

# 人材派遣業（スタッフ管理）

登録派遣スタッフの管理を行うと共に、派遣先未定スタッフを把握します。

登録スタッフの所有資格を管理し、依頼主ニーズに適したスタッフを派遣できるようにします。

派遣先未定スタッフを集計することができ、スタッフの派遣スケジュール立案に利用することができます。

## ■ 入力画面イメージ ■

顧客大臣 - 会社コード[133] 会社名[人材派遣(スタッフ管理)] - [顧客データ入力]

ファイル(F) 設定(S) 日常(N) 帳票(O) 連動(P) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

メニュー 顧客 マスター 帳票 電卓 ヘルプ 情報 閉じる

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開ける ヘルプ 語句登録 コード変更 禁止 禁止 コピー 削除 キャンセル 一覧 ページ切替 禁止 登録

スタッフコード: 0001 新規登録 登録済み件数: 0 件

スタッフ名: 応研 太郎 フリガナ: オカニ タウ 登録日: 平成14年 4月 1日 担当者: 0001:大臣 一郎

性別: 男 生年月日: 昭和56年10月 1日 22 歳

郵便番号: 103-0000 住所: 東京都中央区〇〇 \*丁目 登録済み件数: 0 件

住所フリガナ: オカニヨウトチウオカマタレル \*ジョウヌ 登録済み件数: 0 件

電話番号: 03-\*\*\*\*\*-\*\*\*\*

最終学歴: ○○専門学校 取得資格: 0001:PC検定 希望給与: 180,000 円 / 1:月給

希望業務: 0001:\*\*\*\*\* 希望就業形態: フルタイム パートタイム (月) (火) (水) (木) (金) (土) (日) 残業: 可能 不可能

希望就業時間: 8:00 ~ 20:00

その他条件: 自己アピール

ヘルプを表示するには [F1] を押してください。

顧客大臣 - 会社コード[133] 会社名[人材派遣(スタッフ管理)] - [顧客データ入力]

ファイル(F) 設定(S) 日常(N) 帳票(O) 連動(P) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

メニュー 顧客 マスター 帳票 電卓 ヘルプ 情報 閉じる

ESC F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

開ける ヘルプ 禁止 禁止 禁止 削除 一覧 ページ切替 日付削除 登録

スタッフコード: 0001 新規登録 登録済み件数: 0 件

スタッフ名: 応研 太郎 フリガナ: オカニ タウ 登録日: 平成14年 4月 1日 担当者: 0001:大臣 一郎

性別: 男 生年月日: 昭和56年10月 1日 22 歳

日付 担当者 契約期間(開始) 契約期間(終了) 派遣先名

1 平成14年 6月20日 0001:大臣 一郎 平成14年 7月 1日 平成15年 6月30日 0001:○○商事

2 平成15年 6月15日 0001:大臣 一郎 平成15年 7月 1日 平成16年 6月30日 0002:\*\*会社

3 平成15年 10月15日 平成15年10月15日 平成16年10月15日

ヘルプを表示するには [F1] を押してください。

## ■ 管理データ ■

## 《メイン管理：スタッフ》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
見出し	スタッフコード	顧客コード	数値／英数カナ（項目データに依存）
	スタッフ名	文字列	スタッフの氏名
	フリガナ	英数カナ	スタッフ名のフリガナ
	性別	ラジオボタン	男／女
	生年月日	日付	スタッフの生年月日
	年齢	経過	スタッフの生年月日からの経過年
	顔写真	イメージ	スタッフの顔写真
	登録日	日付	データ登録日
	担当者	担当者マスター	データ入力担当者
基本情報	郵便番号	郵便番号	スタッフの郵便番号
	住所 1	文字列	住所の前半(都道府県名、市町村名、番地など)
	住所 2	文字列	住所の後半(マンション・アパート名、部屋番号など)
	住所 1 フリガナ	英数カナ	住所の前半のフリガナ
	住所 2 フリガナ	英数カナ	住所の後半のフリガナ
	電話番号	電話番号	スタッフの電話番号
	最終学歴	文字列	スタッフの最終学歴
	取得資格 1	資格マスター	スタッフの取得資格
	取得資格 2	〃	〃
	取得資格 3	〃	〃
	希望給与区分	コンボボックス	スタッフの希望する給与区分(月給／週給／日給／時給)
	希望給与単価	数値	スタッフの希望する給与単価
	希望業務 1	業務マスター	スタッフの希望業務(例：経理)
	希望業務 2	〃	〃
	希望業務 3	〃	〃
	希望就業形態	ラジオボタン	スタッフの希望する就業形態(フルタイム／パートタイム)
	希望就業日	チェックボックス	スタッフの希望する就業日(月曜日～日曜日)
	希望就業時間	時間	スタッフの希望する就業時間
	残業	ラジオボタン	スタッフの残業可否
	その他条件	メモ帳	スタッフの就業条件
	自己アピール	メモ帳	スタッフの自己アピール
個人情報	結婚	ラジオボタン	未婚／既婚
	子供	数値	子供の人数
	身長	数値	スタッフの身長
	服サイズ	コンボボックス	スタッフの服のサイズ (S/M/L/LL)
	靴サイズ	数値	スタッフの靴のサイズ
	趣味	文字列	スタッフの趣味
	特技	文字列	スタッフの特技
	携帯電話	電話番号	スタッフの携帯番号
	FAX 番号	FAX 番号	スタッフのFAX 番号
	E-mail	メールアドレス	スタッフのメールアドレス

ス キ ル 情 報	英語	コンボボックス	英語検定の級
	英語翻訳	コンボボックス	英語翻訳の能力の等級
	中国語	コンボボックス	中国語検定の級
	日商簿記	コンボボックス	日商簿記検定の級
	米国公認会計士(CPA)	チェックボックス	資格取得の有無
	ファイナンシャルプランナー(FP)	コンボボックス	ファイナンシャルプランナーの級
	パソコン財務会計主任者	コンボボックス	パソコン財務会計主任者の級
	秘書検定	コンボボックス	秘書検定の級

#### 《履歴1：派遣履歴》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
派遣履歴	日付	日付	入力日
	担当者	<b>担当者マスター</b>	入力担当者を選択
	契約期間(開始)	日付	契約期間の開始日
	契約期間(終了)	日付	契約期間の満了日
	派遣先名	<b>派遣先マスター</b>	派遣先を選択
	部署	文字列	派遣先での配属部署
	所属長	文字列	所属長の氏名
	電話番号	電話番号	派遣先の電話番号
	FAX番号	FAX番号	派遣先のFAX番号
	業務	<b>業務マスター</b>	派遣先での業務(例：経理)
	内容	文字列	派遣先での業務内容詳細
	始業時間	時間	派遣先での始業時間
	終業時間	時間	派遣先での終業時間
	備考	文字列	予備の記入欄

#### 《マスター1：担当者》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
担当者	担当者コード	英数カナ	担当者管理コード
	担当者名称	文字列	担当者氏名
	担当者フリガナ	英数カナ	担当者名称のフリガナ

#### 《マスター2：業務》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
業務	業務コード	英数カナ	業務管理コード
	業務名称	文字列	業務名
	業務フリガナ	英数カナ	業務名称のフリガナ

#### 《マスター3：資格》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
資格	資格コード	英数カナ	資格管理コード
	資格名称	文字列	資格名
	資格フリガナ	英数カナ	資格名称のフリガナ

## 《マスター4：派遣先》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
派遣先	派遣先コード	英数カナ	派遣先管理コード
	派遣先名称	文字列	派遣先名
	派遣先フリガナ	英数カナ	派遣先名称のフリガナ

## ■ 出力帳票 ■

登録スタッフ台帳	スタッフ毎に個人情報、派遣履歴、取得資格を印刷します。
派遣先未定スタッフ一覧表	指定日付以降に、派遣先が決まっていないスタッフを印刷します。 スタッフの派遣スケジュール立案に利用することができます。
資格保有者一覧表	資格毎に保有スタッフを印刷します。 依頼主のニーズに合った人材派遣が行えるようになります。
派遣履歴一覧表	スタッフの派遣履歴、派遣予定を確認することができます。
希望就業形態別一覧表	スタッフが希望する就業形態、就業日（曜日）で絞った一覧を表示します。
登録スタッフ宛名印字	タックシールにスタッフ宛先を印字します。郵送の事務作業を軽減します。

登録スタッフ台帳 人材派遣(スタッフ管理)  
平成15年10月15日

フリガナ <span style="float: right;">姓氏 年齢</span> スタッフ名 <span style="float: right;">0001：応研 太郎</span> 性別 <span style="float: right;">男</span> 生年月日 <span style="float: right;">昭和66年10月 1日 22歳</span>	<div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="font-size: small;">登録日 平成14年 4月 1日 担当者 0001：大臣 一郎</span> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>【基本情報】</b>  <b>住所</b> 〒103-0000          東京都中央区○○ *丁目  <span style="float: right;">***-*** 〇〇マンション ***号室</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <b>電話番号</b>          ○○専門学校  <b>最終学歴</b>  <b>取得資格</b>  <b>希望給与</b>  <b>希望業務</b>  <b>希望就業形態</b>  <b>希望就業時間</b>  <b>その他条件</b> </div> <div style="width: 45%;">         03-*****-****          0001：PC検定          80,000円／月給          第1 ***-***          フルタイム          8:00～ 20:00       </div> <div style="width: 45%;">         0002：簿記検定  <span style="float: right;">：</span>          第2  <span style="float: right;">第3</span>          口(月) 口(火) 口(水) 口(木) 口(金) 口(土) 口(日) 残業 可能       </div> </div>
自己アピール		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>【個人情報】</b>  <b>結婚</b> 未婚 子供 0人  <b>身長</b> 172.0 cm  <b>服サイズ</b> L  <b>靴サイズ</b> 26.5 cm  <b>趣味</b> カラオケ  <b>カラオケ</b> パソコン  <b>携帯電話</b> 090-*****-****  <b>FAX番号</b> 03-*****-****  <b>E-mail</b> taro@*****.ne.jp  <b>緊急連絡先 氏名</b> 応研 花子  <b>緊急連絡先 住所</b> 東京都中央区○○ *丁目 ***-***号室  <b>緊急連絡先 電話</b> 03-*****-****       </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>【スキル情報】</b>  <b>英語</b> 3級  <b>英語翻訳</b> なし  <b>日商簿記</b> 2級  <b>中国語</b> なし  <b>米国公認会計士</b> 口有資格  <b>ファイナンシャルアシスタント</b> なし  <b>パソコン財務会計</b> 2級  <b>秘書検定</b> なし       </div>		

スタッフ毎に個人情報、  
派遣履歴、取得資格を印  
刷します。

▲ 登録スタッフ台帳