

# 歯科

患者情報を管理すると共に、患者の治療履歴を管理します。  
また来院予定日を大幅に過ぎた患者などをリストアップすることができ、DM等の送付に役立てる  
ことができます。

## ■ 入力画面イメージ ■



■ 管理データ ■

《メイン管理：患者》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
見出し	カルテ No.	コード	患者の管理コード
	患者名	文字列	患者の氏名
	フリガナ	英数カナ	患者名のフリガナ
	性別	ラジオボタン	男／女
	登録日	日付	データ登録日
	担当者	担当者マスター	データ入力担当者
	生年月日	日付	患者の生年月日
	年齢	経過	患者の生年月日からの経過年
	保険区分	コンボボックス	患者の保険区分を選択(社保／国保／・・・)
	本人／家族	ラジオボタン	本人／家族 (保険)
	保険証記号	文字列	保険証の記号
	保険証番号	文字列	保険証の番号
基本情報	郵便番号	郵便番号	患者の郵便番号
	住所 1	文字列	患者の住所前半
	住所 2	文字列	患者の住所後半
	電話番号	電話番号	患者の電話番号
	携帯電話	電話番号	患者の携帯番号
	FAX 番号	FAX 番号	患者の FAX 番号
	E-mail	メールアドレス	患者のメールアドレス
	職業	コンボボックス	患者の職業を選択(会社員／主婦／学生／・・・)
	勤務先名	文字列	患者の勤務先名
	勤務先電話番号	電話番号	患者の勤務先電話番号
	血液型	ラジオボタン	患者の血液型を選択
	既往症	文字列	患者の既往症
	アレルギー	文字列	患者のアレルギーについて
	最終来院日	日付	患者が最後に来院した日付 *計算式を使用
	備考	メモ帳	予備の記入欄

《履歴 1 : 治療履歴》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
治療履歴	治療日	日付	治療日
	担当医師	担当者マスター	担当医師
	症状	文字列	患者の症状
	治療内容 1	文字列	治療内容
	治療内容 2	〃	〃
	治療内容 3	〃	〃
	処方薬品 1	薬品マスター	処方薬品を選択
	処方薬品 2	〃	〃
	処方薬品 3	〃	〃
	次回予定日	日付	次回の来院予定日
	来院	コンボボックス	今回以降に来院した際に「済」する(未／済)
	備考	文字列	予備の記入欄

## 《マスター1：担当者》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
担当者	担当者コード	コード	担当者管理コード
	担当者名	文字列	担当者氏名
	フリガナ	英数カナ	担当者名フリガナ
	性別	コンボボックス	男／女
	電話番号	電話番号	連絡先電話番号

## 《マスター2：薬品》

区	項目タイトル	項目属性	内 容
薬品	薬品コード	コード	薬品管理コード
	薬品名	文字列	薬品名称
	フリガナ	英数カナ	薬品名フリガナ

## ■出力帳票■

患者台帳	患者の情報を台帳形式で印刷します。
定期歯科検診 DM	最終来院日から一定期間経過した患者に、定価歯科検診の DM を出します。
治療履歴一覧表	範囲・条件を指定して治療履歴を一覧形式で印刷します。
来院予定者リスト	次回来院予定日が指定日以前で、まだ来院していない患者の一覧を印刷します。
タックシール印刷	範囲・条件で絞った患者の宛名を専用紙(シール)に印刷します。

歯科  
平成15年10月14日

## 患者台帳

**基本情報**

カルテNo.	0001	患者名	わか け 応研 花子
登録日	平成13年10月 2日	生年月日	昭和48年10月 1日
性別	女性	担当者	大臣 一郎

**個人情報**

年齢	30歳	血液型	○型
既往症	痛み		
アレルギー	なし		
備考			

**◆健康保険**

保険区分	社保	家族
保険証記号	*****	

**◆住所／連絡先**

郵便番号	100-0000	FAX番号	03-*****-****
住所1	東京都千代田区〇〇 *丁目		
住所2	**-* 〇〇マンション ***号室		
電話番号	03-*****-****	FAX番号	03-*****-****
携帯電話	090-*****-****		
E-mail	hanako@*****.ne.jp		

**◆職業／勤務先**

職業	公務員
勤務先名	〇〇区役所
勤務先電話番号	03-*****-****

▲ 患者台帳

患者の情報を台帳形式で印  
刷します。