

個別原価管理会計システム

大蔵大臣

個別原価版NX

電子帳簿保存法

準拠

インボイス

対応



応研 株式会社

大蔵大臣 個別原価版NX

オンリーワンのための会計

洗練を重ねた使いやすさ、先進の機能、高い信頼性をさらに強化。
一つひとつの製品・サービスのための会計業務を徹底サポート。

常に最新のニーズにお応えする大蔵大臣 個別原価版NX



電子帳簿保存法に準拠

P.4

電子帳簿保存法に準拠。大蔵大臣 個別原価版は単体で「電子帳簿等保存」の「優良な電子帳簿」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。

取引日	取引先	取引金額	取引日	取引先	取引金額
200X/5/10	△△センター	20,800	200X/5/10	△△センター01.pdf	20,800
200X/5/10	△△センター	304,842	200X/5/10	△△センター02.pdf	304,842
200X/5/10	△△センター	5,823	200X/5/10	△△センター03.pdf	5,823
200X/5/10	△△センター	3,007	200X/5/10	△△センター04.pdf	3,007
200X/5/10	△△センター	80,000	200X/5/10	△△センター05.pdf	80,000
200X/5/10	△△センター	67,324	200X/5/10	△△センター06.pdf	67,324
200X/5/10	△△センター	49,144	200X/5/10	△△センター07.pdf	49,144
200X/5/10	△△センター	24,279	200X/5/10	△△センター08.pdf	24,279
200X/5/10	△△センター	2,467	200X/5/10	△△センター09.pdf	2,467
200X/5/10	△△センター	4,386	200X/5/10	△△センター10.pdf	4,386
200X/5/10	△△センター	20,369	200X/5/10	△△センター11.pdf	20,369
200X/5/10	△△センター	7,340	200X/5/10	△△センター12.pdf	7,340
200X/5/10	△△センター	254,678	200X/5/10	△△センター13.pdf	254,678
200X/5/10	△△センター	2,687	200X/5/10	△△センター14.pdf	2,687
200X/5/10	△△センター	15,000	200X/5/10	△△センター15.pdf	15,000
200X/5/10	△△センター	7,584	200X/5/10	△△センター16.pdf	7,584
200X/5/10	△△センター	7,584	200X/5/10	△△センター17.pdf	7,584
200X/5/10	△△センター	8,219	200X/5/10	△△センター18.pdf	8,219
200X/5/10	△△センター	245,384	200X/5/10	△△センター19.pdf	245,384
200X/5/10	△△センター	1,874	200X/5/10	△△センター20.pdf	1,874
200X/5/10	△△センター	1,025	200X/5/10	△△センター21.pdf	1,025

インボイス制度への対応

P.4

インボイス制度に対応。国税庁の公表サイトと連携して仕入先が適格請求書発行事業者かをチェックできるほか、適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。

515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの	
引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額
745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,
373,572	737,329	8,110,901		
012,159	1,301,208	14,313,367		
522,108	52,205	574,313		

工事進行基準に対応

P.8

IT業界などでも適用される「工事契約に関する会計基準」に対応。工事進行基準/工事完成基準どちらの現場でも管理が可能です。

科目	単計仕掛額	進捗区分	完結時残額	進捗区分	完結時残額	仕掛残
1211	0	0	0	0	0	0
1212	38,506	38,506	0	38,506	0	0
1213	0	0	0	0	0	0
1214	0	0	0	0	0	0
1215	0	0	0	0	0	0
1216	0	0	0	0	0	0
1217	3,681,500	3,681,500	0	3,681,500	0	0
1218	0	0	0	0	0	0
1219	0	0	0	0	0	0
1220	0	0	0	0	0	0
1221	5,191,135	5,191,135	0	5,191,135	0	0
1222	0	0	0	0	0	0
1223	0	0	0	0	0	0
合計	5,191,135	5,191,135	0	5,191,135	0	0
残 率	100.0%	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0.0%

充実した経営分析

P.15

通常の伝票入力だけで、一般的な経営分析指標を自動で計算。変動費率を設定することにより変動損益計算書の作成も可能です。

分析比率名	20XX年 3月(A)	20XX年 3月(B)	差異 (A-B)	対比(%)
収益性分析				
総資本営業利益率 (%)	7.2	6.6	0.6	108.5
総資本経常利益率 (%)	7.2	6.6	0.6	108.5
自己資本利益率(税引前) (%)	9.4	8.1	1.3	115.4
【原因分析】				
《回転率》				
総資本回転率 (回)	0.5	0.4	0.1	113.7
総資本 (円)	784.5	991.7	-107.2	88.0
流動資産 (円)	480.6	491.6	-11.0	97.8
現金・預金 (円)	389.2	386.6	2.6	100.7
売上債権 (円)	68.5	30.3	38.3	226.4
たな卸資産 (円)	0.0	0.0	0.0	0.0
その他流動資産 (円)	8.9	7.0	1.8	126.1
固定・繰延資産 (円)	303.9	400.1	-96.1	76.0
有形固定資産 (円)	301.8	396.7	-95.0	76.1
流動負債 (円)	97.3	30.5	66.8	318.9
買入債務 (円)	45.7	7.3	38.4	824.4
買入債務(支払基準) (円)	****.*	76.1	****.*	****.*
固定負債 (円)	86.1	109.2	-22.1	79.6
自己資本 (円)	601.1	726.5	-125.4	82.7
《売上高利益率》				
売上高営業利益率 (%)	15.4	16.2	-0.7	95.5



大蔵大臣 個別原価版NXの特長

○ スマート大臣との連携で生産性向上!

電子帳簿保存法に対応する(証憑保管)、スマートフォンから経費申請・精算を行える(経費精算)。基幹業務のペーパーレス化・DX化を推進するスマート大臣との連携で、生産性向上を実現します。



○ 伝票入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成しています。必要な帳票をメニューから選ぶだけの簡単操作。科目や部門条件などを設定して、必要な財務諸表を出力できます。

○ 使いやすい! わかりやすい!

大きくシンプルな画面表示と、マウスとキーボードで直感的に使えるインターフェースを採用。初心者には親しみやすく、熟練者には高速・快適な操作性を提供するデザインを両立しました。

日付	伝票No	業者	材料費	労務費	外注費	経費	原価計
5/31	38	00000001 神奈川印刷株式会社	14,584				
	39	00000010 その他業者		8,459			
	40	00000003 東京IT印刷株式会社			527,917		
	41	00000004 茨城エス・エス株式会社				20,806	
	42	00000009 山梨総合電力株式会社				20,806	
	43	00000004 茨城エス・エス株式会社				9,723	
	44	00000004 茨城エス・エス株式会社				20,417	
	45	00000005 静岡流通センター株式会社				34,709	
	46	00000010 その他業者				9,520	
	49	00000005 静岡流通センター株式会社				21,778	
	60			621,233			
	61			49,046			
		※ 5月計 ※	14,584	678,740	527,917	137,767	1,359
		※ 累計 ※	21,390	1,885,885	888,394	289,893	2,945
6/30	41	00000001 神奈川印刷株式会社	11,667				

○ プロジェクト管理特有の処理機能と、豊富な帳票

通常の財務管理に加え、作業時間管理や共通費の自動配賦など、納得の機能が満載です。

また、豊富な分析や帳票出力も備え、日々の経営管理を強力にサポートします。

○ 強固なセキュリティ機能

LANPACK

クライアントユーザーの使用可能なメニュー、担当部門、入力可能な伝票番号範囲などをサーバー側で一括管理。ユーザーごとの表示データ制限やリアルタイムでのジョブ監視、ログ管理、バックアップ、データ修復、起動時認証など、強固なセキュリティ機能を搭載しています。

○ ネットワーク対応

スタンドアロン、小規模LANから大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用が可能です。

INDEX

法改正

4

電子帳簿保存法準拠
インボイス制度対応
スマート大臣(証憑保管)

プロジェクト関連処理

6

プロジェクト台帳	作業時間管理
工程登録	自動振替
原価予算管理	自動配賦処理
発注・支払処理	プロジェクト関連帳票
進捗管理	

日常業務

9

スマート大臣(経費精算)	付箋一覧表
メインメニュー	仕訳日記帳
振替伝票入力	元帳
伝票予約	

月次処理

12

試算表	キャッシュフロー	手形管理
資金繰管理	銀行振込	リース管理
予算管理	固定資産管理	分析

決算処理

16

決算報告書
内訳書
消費税関連

帳票

18

帳票出力例
サプライ用品価格表

導入・セキュリティ

19

管理・設定/大臣認証/バックアップ

ネットワーク・構成

20

LANPACK/ピア・ツー・ピア/スタンドアロン

メニュー

21

プログラム内容/製品仕様

ERP・大臣シリーズ連動

22

大臣ERP/カスタマイズ例/大臣シリーズ連動

サポート・サービス

23

DMSS(保守サービス)
導入後14日間の無料サポート
Webサイト

法改正

プロジェクト

日常

月次

決算

帳票

セキュリティ

ネットワーク

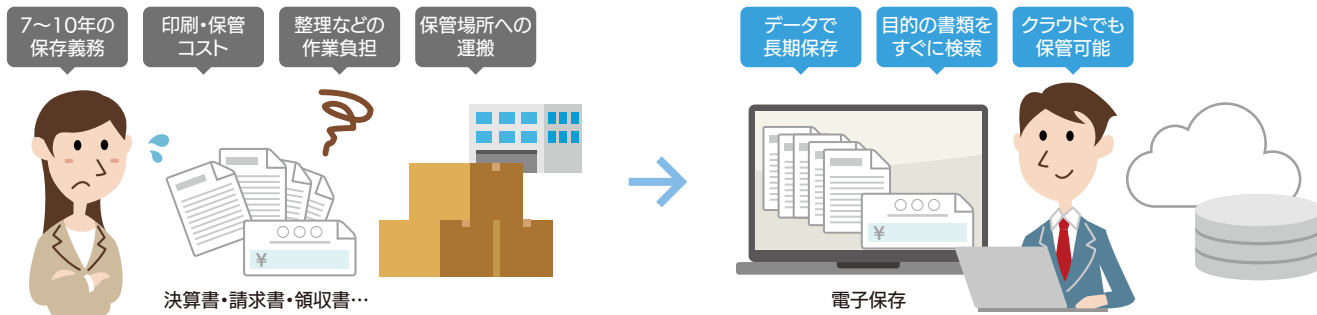
メニュー

ERP・連動

サポート

電子帳簿保存法に準拠

電子帳簿保存法に準拠。これまで紙で保存しなければならなかった帳簿や書類のデータ保存・管理が手軽に行えるようになりました。大臣シリーズは単体で「電子帳簿等保存」の要件を満たすほか、スマート大臣(証憑保管)と連携して「スキャナ保存」「電子取引」に対応します。



対象となる3種類の保存方法すべてに対応

①電子取引【義務化】 大臣シリーズ + スマート大臣(証憑保管)

メールやダウンロードで電子的に授受した領収書・請求書などを、スマート大臣(証憑保管)で保存。大臣シリーズの伝票とリンクします。

②電子帳簿等保存 大臣シリーズ

大臣シリーズで電子的に作成した帳簿・書類をデータのまま保存。「優良な電子帳簿」に対応しています。

③スキャナ保存 大臣シリーズ + スマート大臣(証憑保管)

紙の証憑をスキャン・撮影した画像データを、スマート大臣(証憑保管)で保管。大臣シリーズの伝票とリンクします。

証憑一覧表画面

1明細に複数の電子ファイルをリンク



スマート大臣(証憑保管)

インボイス制度に対応

大臣シリーズはインボイス制度にも対応。大蔵大臣 個別原価版を含む財務会計シリーズでは、適格請求書の受取側としての機能を備えています。

大臣シリーズでのインボイス対応ポイント【受取側】

仕入先が適格請求書発行事業者かをチェック 大臣シリーズ

国税庁「適格請求書発行事業者公表サイト」と連携して、仕入先が適格請求書発行事業者かどうかを自動判別。財務会計シリーズでは、補助科目や業者へ名称を転送できます。

適格請求書発行事業者/免税事業者の仕入を区別 大臣シリーズ

適格請求書発行事業者と免税事業者等を区分して管理できます。財務会計シリーズでは、免税事業者等からの課税仕入の税区分を控除割合別に追加。設定した税区分の控除割合の税額を自動で計算します。

コード	科目	515 課税売上に係る課税仕入(10%)			835 免税事業者等からの[515](控除80%)		
		取引額	消費税額	税込額	取引額	消費税額	税込額
5211	仕入高	39,745,438	3,974,466	43,719,904	213,438	16,740	230,178
5412	材料仕入高	7,373,572	737,329	8,110,901			
5431	外注加工費(原)	13,012,159	1,301,208	14,313,367			
5452	水道光熱費(原)	522,108	52,205	574,313			

科目別税区分集計表

※免税事業者等からの課税仕入の消費税額は税込額の経過措置(80%)で算出。取引額は税込額-消費税額です。※計算処理は集計表ではなく伝票で行います。

受領したインボイスや簡易インボイスを保管する 大臣シリーズ + スマート大臣(証憑保管)

受領した請求書は7年間の保管義務があります。メールやオンライン取引で受領した場合は、電子取引データ保存義務化の対象です。大臣シリーズは、スマート大臣(証憑保管)と連携して、電子帳簿保存法に準拠した運用が可能です。

スマート大臣

証憑保管

AI-OCR
高速一括処理

タイム
スタンプ
※オプション

JIIMA
認証



AIとクラウドで証憑を保管

電子取引での電子データや、スキャン・撮影した領収書や請求書などをクラウドへアップロードし、保存・管理するサービスです。大臣シリーズとの連携で、電子帳簿保存法への対応をスムーズに行えます。

- 電子帳簿保存法に準拠
- サービス単体でも利用可能
- AI-OCRで即データ化
- 紙での保存コスト削減
- 大臣シリーズと連携

最終更新日時	最終更新者	ファイル名	証憑種別
20XX/XX/XX(木) 11:16:49	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:16:56	応研 太郎	20XXXXXX.pdf	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:17:02	応研 太郎	請求書.pdf	請求書
20XX/XX/XX(木) 11:17:07	応研 太郎	20XXXXXX_領収書.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:42	応研 太郎	20XXXXXX_002.jpg	領収書
20XX/XX/XX(木) 11:37:45	応研 太郎	領収書.pdf	領収書

電子帳簿保存法準拠／生産性向上を両立する充実の機能

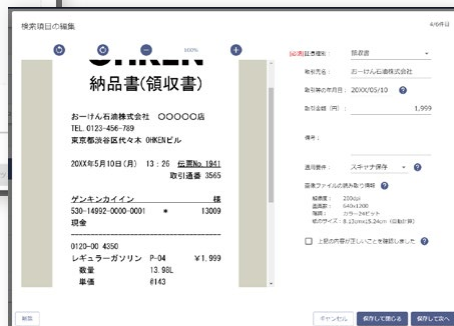
- 従業員が証憑を直接アップロード**
Standardプランでは、従業員自身が領収書や請求書をスマートフォンで撮影して直接アップロードする機能を搭載。経理担当者による領収証回収とスキャン作業が不要となり、業務負担を大幅に削減します。
- AI-OCRによる高速一括処理**
証憑の画像から、電子帳簿保存法の検索要件「日付」「金額」「取引先」を自動でテキスト化。手作業での入力が不要になり、会計システムでの伝票作成を高速化します。
- タイムスタンプ(オプション)**
アップロードした証憑にタイムスタンプを自動付与。付与済みの証憑一覧やタイムスタンプ生成時刻の確認、証憑が改ざんされていないかを指定期間(最大1年分)で一括検証し、結果を出力できます。
- 大臣シリーズ/スマート大臣とシームレスな連携**
大臣シリーズでは伝票作成と連動し、どちらかで起票または登録すれば、証憑とのリンクが自動的に設定されます。スマート大臣(経費精算)との連携も可能です。



マイ証憑画面



一括アップロード画面



検索項目編集画面



令和3年改正法令基準

※JIIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。

保管可能な証憑の種類

- 領収書
 - 請求書
 - 見積書
 - 注文書
 - 納品書
 - 検収書
 - 契約書
 - 送り状
 - 預り証
 - 借用証書
 - 有価証券受渡計算書
 - 各証憑の控え
 - (控えない証憑種別もあり)
 - その他
- 預金通帳
 - 小切手
 - 約束手形
 - 社債申込書
 - 契約の申込書
 - 輸出証明書
 - 入庫報告書
 - 貨物受領証
 - 注文請書

対応する拡張子(スキャナ保存)

- JPEG .jpg, .jpeg, .jif, .jpe
- PNG .png
- BMP .bmp, .dib
- GIF .gif
- PDF .pdf

年間使用料

- Standardプラン
198,000円～ (1か月あたり16,500円)
- Liteプラン
95,040円～ (1か月あたり7,920円)
- タイムスタンプオプション
15,840円～ (1か月あたり1,320円)



法改正

プロジェクト

日常

月次

決算

帳票

セキュリティ

ネットワーク

メニュー

ERP・連動

サポート

プロジェクト台帳

伝票入力時に「プロジェクト名」を入力することで、プロジェクトの台帳が自動生成されます。項目は売上高/原価/入金状況/現状の利益額だけでなく、業者名や工程などを選択でき、業務に最適な形式で台帳の出力が可能です。修正や確認時はプロジェクト台帳から伝票入力画面へダイレクトジャンプし、スピーディーに作業を行えます。

日付	伝票No.	業者	摘要	材料費	労務費	外注費
4/30	39	00000001 神奈川印刷機	4月分 材料仕入	6,806	0	0
	40	00000010 東京ガス	4月分 福利厚生費		4,375	
	41	00000003 東京ITソリューション	4月分 外注費			440,417
	42	00000004 茨城エス・エス	4月分 機械経費			
	43	00000009 山梨総合電力	4月分 開閉部 電気代			
	44	00000004 茨城エス・エス	4月分 開閉部 各種ケーブル外注			
	45	00000004 茨城エス・エス	4月分 開閉部 リース料			
	46	00000005 静岡流通ヒト	4月分 消耗品費 (CK-用紙、フタ)		939,250	
	47	00000010 東京ガス	4月分 開閉部車輪 整備費用		89,500	
	48	00000002 三菱PLM建設機	4月分 開閉部 社会でのため設備			
	49	00000005 静岡流通ヒト	4月分 開閉部 事務所使用用器			
	57		労務費自動振替		939,250	
	58		労務費自動振替		89,500	
	75	00000001 神奈川印刷機	材料仕入	7,866,845		
		※ 4月計 ※		7,873,751	1,007,125	440,417
		※ 累計計 ※		7,873,751	1,007,125	440,417
5/31	38	00000001 神奈川印刷機	5月分 材料仕入	14,584		
	39	00000010 東京ガス	5月分 福利厚生費		8,458	
	40	00000003 東京ITソリューション	5月分 外注費			527,917
	41	00000004 茨城エス・エス	5月分 機械経費			
	42	00000009 山梨総合電力	5月分 開閉部 電気代			
	43	00000004 茨城エス・エス	5月分 開閉部 修理費			
		※ 5月計 ※		14,584	8,458	527,917
		※ 累計計 ※		14,584	8,458	527,917

プロジェクト台帳 (A形式) 画面

日付	伝票No.	業者	材料費	労務費	外注費	経費	原価計
5/31	38	00000001 神奈川印刷機	14,584				
	39	00000010 その他業者		8,458			
	40	00000003 東京ITソリューション			527,917		
	41	00000004 茨城エス・エス				20,886	
	42	00000009 山梨総合電力				29,886	
	43	00000004 茨城エス・エス				8,723	
	44	00000005 静岡流通ヒト				20,417	
	46	00000005 静岡流通ヒト				34,709	
	48	00000010 その他業者				9,528	
	49	00000005 静岡流通ヒト				21,776	
	80			621,233			
	81			49,046			
		※ 5月計 ※	14,584	8,458	527,917	137,761	1,359,242
		※ 累計計 ※	14,584	8,458	527,917	137,761	1,359,242

プロジェクト台帳 (B形式) 画面

プロジェクト登録

プロジェクトの情報を登録します。入力方法は個別形式/表形式を選択可能。入力不要な項目はカーソルをスキップさせることで、スマートに登録作業を行えます。

1	プロジェクトコード	02001001-00	修正
2	子 値 コー ド		
3	プロジェクト名	IT-構築業務システム	
4	編 目 名		
5	経 理 名	IT-構築業務	
6	帳 簿 用 力 ナ	IT-構築業務	
7	プロジェクト分類	0001: 基礎業務システム	
8	住 所	東京都新宿区西新宿	
9	発 注 番	0001: オープン種	
10	発 注 者 住 所	東京都新宿区西新宿	
11	発 注 者 番	00001001: 徳田 章	
12	部 門	0001: 東京本社	
13	仕 用 / 完 成	3: 部分完成	
14	予 定 期 間	20XX年12月1日 ~ 20XX年7月31日	
15	完 成 日	20XX年7月31日	
16	引 込 日	20XX年7月31日	
17	日 割	0.00	20 契約金 / 消費税 20,000,000
18	人 数	0.00	21 期 首 残 高 0
19	前期迄の入金額	3,000,000	22 予 算 額 実行予算 11,378,000
			23 発 注 額 3,240,491
			24 残 差 額 269,739

工程登録

工程を段階的に登録します。通常の工程「大工程」の下に「小工程」を登録できます。

コード	工程名称	加	小工程
0001	企画・打合せ	特加	×
0002	設計	セッケイ	○
0003	コーディング	コーディ	×
0004	テスト	テスト	○
0005	デバッグ	デバック	×
0006	保守	キョ	○
0007			

マスター名称変更

プロジェクトなどの名称を任意の用語に変更でき、多様な業種に対応します。変更した内容は入力画面だけでなく各種帳票にも反映します。

会社情報 | マスター設定 | 帳票タイトル | 仕訳情報 | 科目設定 | プロジェクト |

マスター名称: タイトル表示

プロジェクト: [プロジェクト] [Pjt]

プロジェクト分類: [プロジェクト分類]

工程: [工程] [工程]

業者: [業者] [業者]

業者分類: [業者分類]

自社データ登録画面

名称変更例

プロジェクト → 物件/受注案件/制作物/プログラム ... など

このような業種に最適

例【製造業(個別受注生産型)】

機械/電機/電子装置製造業、生産設備/工機/金型などの産業機器製造業、造船業、印刷業、石材業

【製造業(プロセス型)】

酒類製造業、食品メーカー、医薬品メーカー、化学薬品メーカー、肥料製造業、研究所

【サービス産業】

ビルメンテナンス業、広告代理店、イベント企画業、TV番組/CMプロダクション、デザイン制作業、映画制作業、出版業、旅行代理店、中古車販売業

【IT産業】

ソフトウェア業、コンサルタント業、ゲーム制作業、コンテンツ制作業

発注・支払処理

発注処理の一部機能・支払処理のみ **Super**

● 発注登録・発注書印刷

入力した内容をそのまま3枚1セット(発注書・発注書控・発注請求書)の発注書に印刷可能。印刷内容の変更も行えます。



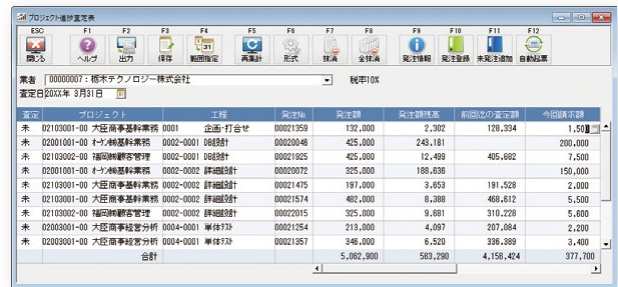
発注書・発注書控・発注請求書

● 支払決定書

業者に対する買掛金支払の内訳を決定します。支払内訳を元に支払仕訳の予約が可能です。

● 出来高査定

毎月の請求額の査定を行います。買掛金勘定などの自動仕訳を行い、伝票へ起票できます。プロジェクト別・業者別の切り替えも可能です。



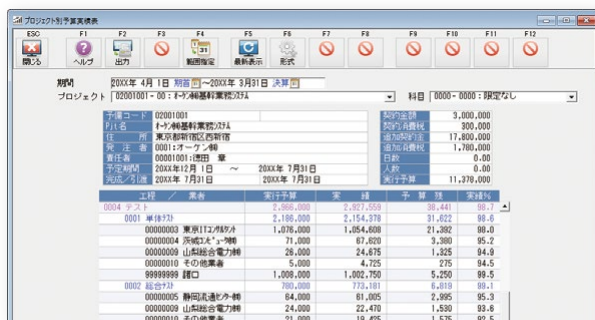
プロジェクト進捗査定画面

● 銀行振込依頼書

決定した支払のうち、振込に該当する支払において、銀行振込処理機能を使用できます。

原価予算管理

プロジェクトごとの予算実績の対比を出力し、プロジェクト別/工程別/業者別/科目別の予算管理が行えます。



プロジェクト別予算実績画面

プロジェクト進捗管理

指定された予算・発注をもとに予算残高・見込利益や進行状況を確認できます。今後予想される追加発注額も直接入力可能。



プロジェクト進捗管理画面

作業時間管理

1か月の作業日報と給与額を入力すると、プロジェクトごとの労務費を算出。金額の計算は月額振り分けと、最大10種類の単価の積み上げに対応しています。算出額はそのまま振替伝票のデータとして自動仕訳。社員名の代わりに機械などの名称を登録して損料計算にも応用できます。

プロジェクト名	社員名	項目	時間	割合	金額
02101002 : 札幌特種WEBワーク	00001001 : 徳田 章	労働時間	8:00		
		残業時間	0:00		
		深夜残業	0:00		
		休日出勤	0:00		
		総支給額	8:00	100.00%	750,000
02101002 : 札幌特種WEBワーク	00001005 : 岩谷 哲明	労働時間	6:00	100.00%	9,000
		残業時間	1:00	100.00%	1,875
		深夜残業	0:00	0.00%	0
		休日出勤	0:00	0.00%	0
		総支給額	7:00	100.00%	10,875
02101002 : 札幌特種WEBワーク	合計	総支給額	15:00	28.85%	760,875
		法定福利			80,000

労務費自動振替画面

● 作業時間管理項目設定

「作業時間管理」を運営していく上で、締日/単価などの必要な項目を設定します。

● 日報の工程対応

日報入力時に工程を選択可能。労務費をプロジェクトごと・工程別に細かく振り替えられます。振り替えられた労務費は、各種管理帳票に工程別で集計されます。

● 労務費自動振替表

入力した日報データをプロジェクト別に集計し、プロジェクトごとの労務費を算出。時間数に応じて月額別の按分または単価を積み上げ、集計表を作成します。

● 作業体系

作業項目をグループごとに設定できます。各社員に作業体系(グループ)を設定することで、労務費をグループごとの科目で振り替えられます。

完成自動振替 (仕掛品科目で仕訳を行う場合)

経理方式が[仕掛品より]の場合、売上高の計上とともに、仕掛品を製造原価科目に振り替える処理が必要となります。この完成振替伝票を自動で作成します。複数のプロジェクトの一括完成振替も可能で、さらにスピーディーな処理を実現します。



○ 済みチェック機能

完成自動振替後の追加プロジェクトなどで仕掛品による仕訳が発生した場合や、完成プロジェクトの仕訳がすべて原価科目に振り替えられているかどうかをチェックし、事務作業のミスを防止します。

プロジェクト名	
02001002	〆ケ補人事管理/ｼﾌﾞ
02003001	大臣商事経営分析/ｼﾌﾞ
02101001	東京補人事管理/ｼﾌﾞ
02102001	名古屋経営分析/ｼﾌﾞ
02103001	大臣商事経営幹業務/ｼﾌﾞ

完成自動振替画面



仕掛自動振替・期首自動振替 (原価科目で仕訳を行う場合)

経理方式が[直接原価より]の場合、工事進行基準と工事完成基準により、決算および翌年度期首における仕掛プロジェクトの原価に対する処理が異なります。工事進行基準では特に振り替え処理は必要ありませんが、工事完成基準においては、決算時に原価を仕掛品に、翌年度の期首時に仕掛品を原価に振り替える必要があります。この振替伝票を自動で作成する機能です。

	工事進行基準	工事完成基準
決算	原価を仕掛品へ振り替えずそのまま決算処理を行う	原価を仕掛品に振り替える
期首	前期で原価を計上しているので振替処理は必要ありません	仕掛品を原価に振り替える

📌 ポイント

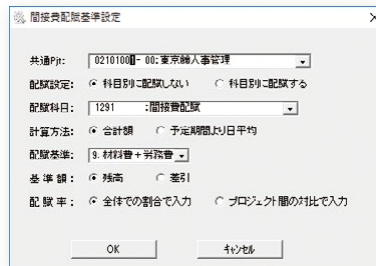
進行基準と完成基準のプロジェクトが混在する場合でも、振替時に完成基準のみを振り替える機能を搭載。

自動配賦処理 (間接費自動配賦・共通費部門配賦)



間接費自動配賦画面

間接費(共通経費)を集計し、配賦基準に応じて各現場に配賦できます。配賦基準は契約金額/材料費/労務費/外注費/機械経費/経費/経費計/原価計/材料費+労務費の9種類から選択します。さらに仕訳伝票を自動で起票、配賦処理を行えるほか一括配賦も可能です。



基準設定画面

プロジェクト関連帳票



○ プロジェクト別原価集計表

完成/仕掛/部分完成をプロジェクト別・科目別に集計。前期原価も集計可能です。

○ プロジェクト一覧表

プロジェクト(完成/仕掛/部分完成)ごとに収支の一覧を出力します。各プロジェクトからプロジェクト台帳へジャンプできます。

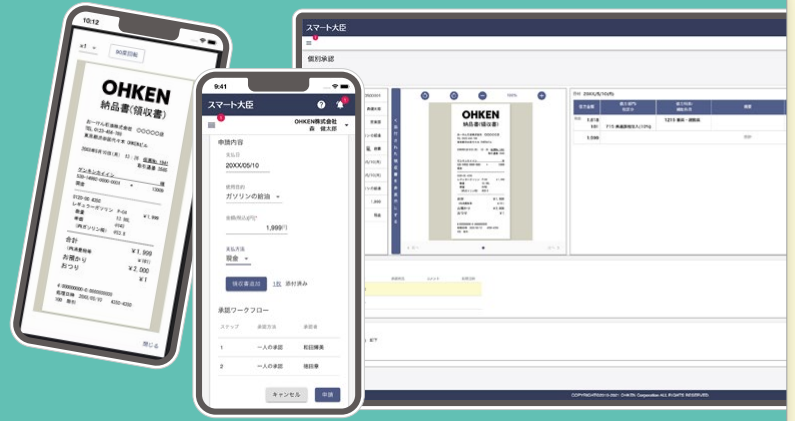
○ 業者別一覧表

業者ごとの支払状況確認を行います。フリーの期間指定に加え、月次単位の出力も可能です。

プロジェクト別原価集計表画面

スマート大臣 経費精算

スマートフォンで経費申請 /



レシートを撮影して申請。経費精算をスマートにするクラウドサービス

レシートを撮影してスマートフォンから経費申請・承認を行い、自動仕訳を作成するサービスです。経理担当者の入力作業は不要、自動仕訳の確認を中心とした新しい業務スタイルを実現します。

経費申請を電子化

スマートフォンで申請・承認

会計システム連携

AI-OCRで即データ化

自動仕訳

振込データ作成



従業員

領収書・レシートを撮影すると申請書を自動作成

スマートフォンでレシートを撮影すると、内容をAI-OCRで読み取って申請書を作成。用途と支払方法を選択して送信するだけの簡単操作です。

新規申請画面



管理職

スマートフォンで承認・却下、外出先でも決裁が可能

申請はすぐに管理職のアカウントに通知され、外出先でも決裁可能。申請経路の設定や一括承認も行えます。

個別承認画面



経理担当者

経費の使用目的・支払方法から自動仕訳

経理担当者のアカウントには、自動仕訳が済んだ状態で通知されます。確認と実行を行うだけで会計システムに転送できます。

振込データも作成できます

支払仕訳確認後、銀行振込データを出力できます。振込のためのFBデータは、レコード長、改行コード、ファイル終端などの設定が可能です。



支払仕訳確認画面

支払準備画面

料金

年間使用料 7,920円/人 (1か月あたり660円)

※10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

メインメニュー

◎ お好みで使い分けられるカンタン操作

『大蔵大臣 個別原価版』の基本は、キーボードのカーソルキーで項目を選んで決定キーを押すだけのカンタン操作。もちろんマウスによる操作や数値入力、Windowsプルダウンメニューなど、使いやすい方法ですべての機能・項目をご利用いただけます。

◎ 効率を重視したインターフェース

基幹業務のために極限まで単純化されたインターフェースは、思考や作業の妨げにならず、快適なレスポンスを提供します。

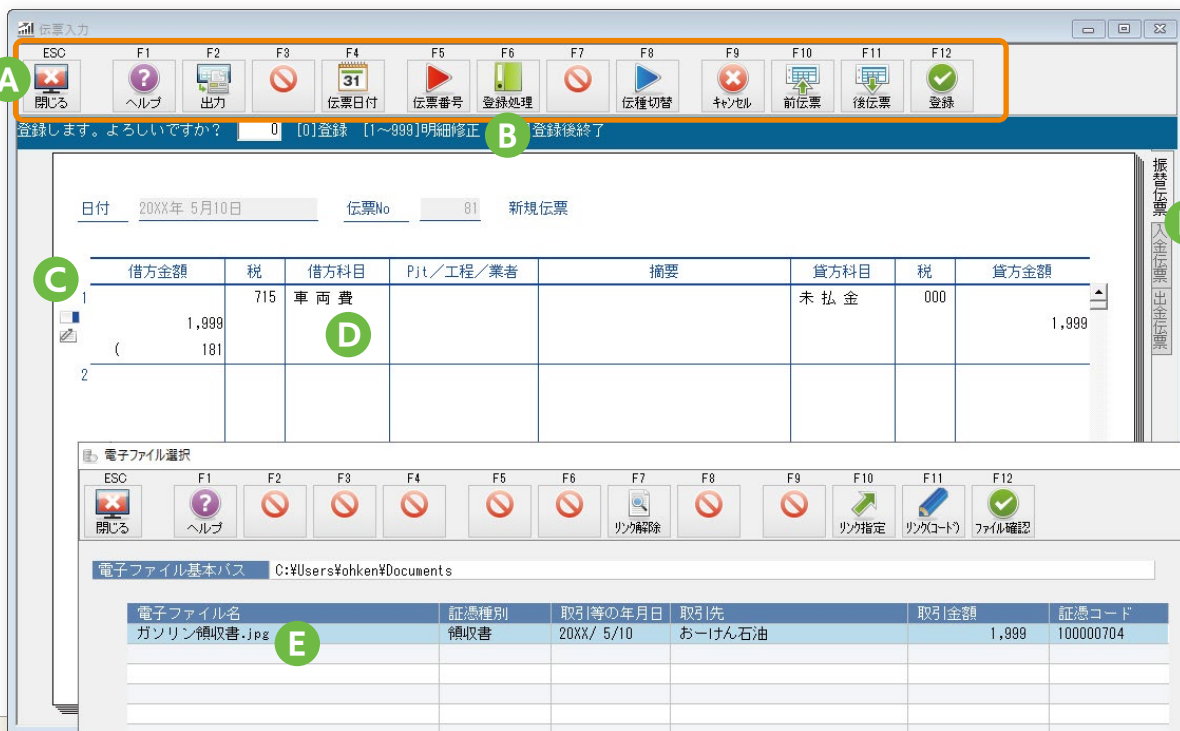
◎ マイメニューでさらに便利に

よく使う機能や、すぐに呼び出したい帳票など、任意でマイメニューに登録できます。さらに便利に、スピーディーに活用できます。



振替伝票入力

振替伝票そのままの、実務に即した効率的な入力画面。直感的に操作できるため初心者でもすぐに使いこなせます。



A ダイレクトボタン

キーボードのファンクションキーに対応し、画面に意識を集中したまま高速に操作可能。マウス操作では、わかりやすいアイコン付きボタンとして機能します。

B 登録処理ボタン

よく使う仕訳を[仕訳事例]に登録することで省力化が可能です。標準的な事例はあらかじめ登録されているため、初心者でも簡単に伝票を入力できます。

C 確認に便利な付箋・アイコン表示

明細に貼り付けた付箋や、電子ファイルとのリンク状況をアイコンから一目で確認可能です。付箋は12色あり、後からの確認や整理・分類に活用できます。

D イニシャル・サーチ

勘定科目のコードを覚えなくても、カナ5文字までのイニシャル(頭文字)・サーチですばやく検索できます。勘定科目だけでなく摘要にも利用できます。

E 領収書などの電子ファイル対応

伝票入力の仕訳入力時、証憑の電子ファイルをリンクできます。リンク方法や保存場所を自社データ設定から指定することで、証憑の効率的な管理に活用できます。

F 作業シート切替タブ

伝票の用途によって入力形式を切替可能。入金伝票、出金伝票形式で、入力をスムーズに行えます。

◎ カンタン伝票入力

手書き方式で一般的なコクヨ振替伝票をベースにしています。日常業務の大半を占める伝票入力を直感的・効率的に行えます。1伝票に最大999行までの単項・複合仕訳の混在入力が可能。また、伝票入力中でも必要に応じて科目を追加・修正でき、作業を中断せずスムーズに進められます。

◎ 入力と同時に財務諸表が完成!

入力と同時にすべての財務諸表が完成します。決算時には必要な資料をメニューから選ぶだけ。高速に集計し、画面表示およびプリンター出力が可能です。期間も1日~1年間まで自由な設定が行え、オリジナルの財務諸表が出力できます。

伝票予約

Super

定期的に発生する伝票を【毎日・毎週・毎月・一回】の4パターンで予約登録できます。【一回】については、起票を行うと同時に予約伝票一覧から自動で削除されます。

予約番号	予約名称	予約種別	予約内容	起票期	実行日数	予約日
2000	リース支払予定 20XX/ 1/ 31 支払予定分	一回予約				2000年 1月31日
2001	リース支払予定 20XX/ 2/ 28 支払予定分	一回予約				2000年 2月28日
2002	リース支払予定 20XX/ 3/ 31 支払予定分	一回予約				2000年 3月31日
2003	リース支払予定 20XX/ 4/ 30 支払予定分	一回予約				2000年 4月30日
2004	リース支払予定 20XX/ 5/ 31 支払予定分	一回予約				2000年 5月31日
2005	リース支払予定 20XX/ 6/ 30 支払予定分	一回予約				2000年 6月30日
2006	リース支払予定 20XX/ 7/ 31 支払予定分	一回予約				2000年 7月31日
2007	リース支払予定 20XX/ 8/ 31 支払予定分	一回予約				2000年 8月31日
2008	リース支払予定 20XX/ 9/ 30 支払予定分	一回予約				2000年 9月30日
2009	リース支払予定 20XX/ 10/ 31 支払予定分	一回予約				2000年 10月31日
2010	リース支払予定 20XX/ 11/ 30 支払予定分	一回予約				2000年 11月30日
2011	リース支払予定 20XX/ 12/ 31 支払予定分	一回予約				2000年 12月31日
2012	リース支払予定 20XX/ 1/ 31 支払予定分	一回予約				2000年 1月31日
2013	リース支払予定 20XX/ 2/ 28 支払予定分	一回予約				2000年 2月28日
2014	リース支払予定 20XX/ 3/ 31 支払予定分	一回予約				2000年 3月31日
2015	リース支払予定 20XX/ 4/ 30 支払予定分	一回予約				2000年 4月30日

付箋一覧表

伝票や元帳に追加した付箋をまとめて表示できます。この一覧表から付箋の伝票明細に直接ジャンプして内容の修正や付箋の削除が可能です。付箋の条件だけでなく、伝票番号、部門などの条件設定も可能で、例えば担当者別や期間別の保留事項を一目で確認するなど、様々な使い方ができます。

日付	伝票No.	行	付箋内容	色
20XX/ 4/28	41	1	確認	■
20XX/ 4/28	54	1	明細確認	■
20XX/ 4/30	75	1	仕訳確認	■
20XX/ 3/31	77	1	仕訳確認	■

仕訳日記帳

伝票の確認や、領収書などから直接起票した場合の整理・保存帳票として利用できます。

日付/No.	金額	科目/部門	P/L/工程/業者	摘要	振替日/部門	金額
20XX/ 4/28	41	432,400	①)外注費	02001001 ①-①)輸送料業務	4月分 外注費	872,540
		43,240	①)外注費	02001001 ①-①)輸送料業務	4月分 外注費	872,540
		389,819	①)外注費	02001002 ①-①)輸送料業務	4月分 外注費	872,540
		36,801	①)外注費	02001002 ①-①)輸送料業務	4月分 外注費	872,540
		872,540	①)機械等	02001001 ①-①)輸送料業務	4月分 機械経費	872,540
		11,455	①)機械等	02001001 ①-①)輸送料業務	4月分 機械経費	872,540
		1,145	①)機械等	02001001 ①-①)輸送料業務	4月分 機械経費	872,540
		31,500	①)機械等	02001002 ①-①)輸送料業務	4月分 機械経費	872,540

仕訳日記帳形式設定

出力順
 伝票日付順 伝票入力順 伝票番号順

出力する金額
 変更なし 税込 税抜

科目表示方法
 名称のみ コード+名称 コード+主科目名+補助科目名

内訳額を表示する 消費税コードを出力する
 完成時課税区分の内訳額を表示する 消費税率を出力する
 伝票番号を出力する 明細毎の経理方式を出力する
 伝票入力日を表示する プロジェクトコードを出力する
 付箋出力する 工程コードを出力する
 修正/削除明細を出力する 業者コードを出力する
 承認ユーザーを出力する 手形情報を出力する
 承認日を出力する
 電子ファイル情報・連絡事業者番号情報を出力する

OK キャンセル

仕訳日記帳画面

形式設定画面

● 伝票修正

修正する明細を選択すると、自動で伝票入力画面の指定した明細行にジャンプします。修正後、仕訳日記帳に戻ると、修正伝票を最上行に表示。すばやく修正して、スムーズに確認作業を続行できます。

● 伝票承認

決済されるまでは、伝票を起票しても試算表や元帳に集計しない機能です。ワンクリックの印鑑を押す感覚で承認を行えます。

● 多彩な表示変更

出力金額の税込/税抜、出力順(伝票日付順/伝票入力順/伝票番号順)、コード出力の設定など、多彩な出力形式が選べます。

● 電子ファイルリンク

明細にリンクした領収書などの電子ファイルを呼び出せます。電子ファイルを開覧しながら容易に仕訳を確認できます。

元帳

出力用紙そのままの画面で元帳を表示、確認できます。集計科目によって総勘定元帳、補助元帳を切り替えます。1:n仕訳にも対応しています。

日付/No.	科目/部門	P/L/工程/業者	摘要	借方	貸方	残高
5/31	①)福利厚生	①-①)輸送料業務	5月分 福利厚生費		[000]	
	39 東京本社	総合7社	その他業者	8,305		
		①)福利厚生	①-①)輸送料業務		[000]	
		総合7社	その他業者	830		
	①)福利厚生	①-①)輸送料業務	5月分 福利厚生費		[000]	
	東京本社	納品・指導	その他業者	6,300		
		①)福利厚生	①-①)輸送料業務		[000]	
		納品・指導	その他業者	630		
	①)福利厚生	大臣商事情況分析	5月分 福利厚生費		[000]	
	福岡支社	詳細設計	その他業者	11,455		

元帳画面

元帳条件設定

部門
 伝票番号 [1] ~ 99999 [2] 部門 5/5
 科目 [1] ~ 9999 [2] 部門 5/5
 科目部門 [1] ~ 9999 [2] 部門 5/5
 プロジェクト [1] ~ 1 [2] 部門 5/5
 工程 [1] ~ 9999 [2] 部門 5/5
 業者 [1] ~ 9999 [2] 部門 5/5
 発注No. [1] ~ 999999 [2] 部門 5/5

標準集計入力検査 しない 全て集計 上段の集計のみ 中段の集計のみ

集計
 金額 [-999999999] ~ 999999999 [2]

消費税区分
 000 101

消費税フラグ
 子課税 税込 税抜

行種
 指定科目 1行 1行指定

行種別
 電子ファイル 確定なし リンク済み(印刷のみ) リンク不明のみ
 連絡事業者情報 未入力(確定なし) 未入力のみ(確定なし)
 経理承認日時 確定なし 確定済みのみの印刷による仕入税額控除請求のみ
 連絡事業者番号

条件設定画面

法改正

プロジェクト

日常

月次

決算

帳票

セキュリティ

ネットワーク

メニュー

ERP・連携

サポート

試算表

勘定科目	繰越	借方	貸方	残高
【資産の部】				
1111 現金		2,807,400	2,202,089	605,311
1112 当座預金		76,100,000	73,791,321	5,808,679
1113 普通預金		123,989,226	116,274,833	7,694,393
1114 通知預金				
1115 定期預金				
1116 定期貯蓄		29,000,000	17,200,000	10,800,000
1121 受取手形		32,280,000	32,280,000	
1122 売掛金		113,577,362	100,397,175	13,180,187
1125 有価証券				
0003 当座資産計		379,733,988	341,645,418	38,088,570
1131 商品				
1132 製品				
1134 原材料				
1139 新製品				
0004 流動資産計				
0017 仕掛品合計	63,542,748		64,800,392	-1,257,644
1411 前払金				
1412 前払費用				
1413 繰延税金資産				
1414 短期貸付金		3,662,199	10,000,000	-7,117,001
1415 未収入金		1,203,750	909,750	294,000
1416 未収消費税				
1417 立替金		8,808		8,808

試算表画面
税抜/税込両方で確認できます。

「合計残高四桁式」「合計残高六桁式」「合計試算表」「残高試算表」の4種類で表示・出力できます。週報・旬報など、会計期内で任意の期間を指定しての出力も可能です。表示金額単位や構成比の出力など、詳細な設定が行えます。また、科目を要約することで、小計金額で試算表を確認できます。

勘定科目	繰越	借方	貸方	残高
【資産の部】				
1111 現金		2,807,400	2,202,089	605,311
1112 当座預金		76,100,000	73,791,321	5,808,679
1113 普通預金		123,989,226	116,274,833	7,694,393
1114 通知預金				
1115 定期預金				
1116 定期貯蓄		29,000,000	17,200,000	10,800,000
1121 受取手形		32,280,000	32,280,000	
1122 売掛金		113,577,362	100,397,175	13,180,187
1125 有価証券				
0003 当座資産計		379,733,988	341,645,418	38,088,570
0004 流動資産計				
0017 仕掛品合計	63,542,748		64,800,392	-1,257,644
0018 その他流動資産計		7,849,375	13,412,276	-5,562,901
0019 流動資産計	451,126,111		419,858,086	31,268,025
0020 非流動資産計			3,209,614	-3,209,614
1531 営業債				
1536 営業債A.1 債				

要約試算表画面

資金繰管理

給与・家賃などの定期的に発生する仕訳の予約起票、設備投資・借入関連の金額や予定を登録し、資金繰の状況を一覧して把握できます。また、各資金科目の予定残高の確認も可能です。

【經常収入】	4/1 - 4/30	5/1 - 5/31	6/1 - 6/30	7/1 - 7/31	8/1 - 8/31	9/1 - 9/30	10/1 - 10/31
現金売上	0	0	0	0	12,815,800	0	0
売掛金回収	0	0	0	12,440,000	16,089,169	2,751,640	5,015,850
前受金	0	0	0	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0	0	309,750	0
受取利息・配当金	0	153	330	595	6,325	0	0
営業外収入	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784
その他の収入	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784
× 小計	763,568	763,568	763,568	763,568	16,595,293	6,773,314	5,397,634

資金繰実績画面

項目	2022年4月	2022年5月	2022年6月	2022年7月	2022年8月	2022年9月	2022年10月	2022年11月	2022年12月	2023年1月	2023年2月	2023年3月	合計
現金売上	0	0	0	0	12,815,800	0	0	0	0	0	0	0	12,815,800
売掛金回収	0	0	0	12,440,000	16,089,169	2,751,640	5,015,850	0	0	0	0	0	26,296,659
前受金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前入金	0	0	0	0	0	309,750	0	0	0	0	0	0	309,750
受取利息・配当金	0	153	330	595	6,325	0	0	0	0	0	0	0	7,303
営業外収入	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	3,817,840
その他の収入	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	381,784	3,817,840
× 小計	763,568	763,568	763,568	763,568	16,595,293	6,773,314	5,397,634	0	0	0	0	0	26,296,659

資金繰予定表

資金繰調整表画面

予算管理

部門別、科目別に予算管理を行えます。登録済みのデータを参照することで効率良く登録できるほか、勘定科目に登録した予算額を補助科目に配賦することも可能です。また、シミュレートした予算を登録し、比較することができます。

勘定科目	予算	実績	増減	%	累計予算	累計実績
4111 売上高	108,480,000	118,164,231	12,884,231	111.8	108,480,000	118,164,231
0048 売上高	108,480,000	118,164,231	12,884,231	111.8	108,480,000	118,164,231
0049 当期売上原価	71,893,432	56,270,535	15,412,897	78.5	71,893,432	56,270,535
0004 売上原価	71,893,432	56,270,535	15,412,897	78.5	71,893,432	56,270,535
0085 売上総利益	34,786,568	62,893,696	28,097,128	180.7	34,786,568	62,893,696
6111 役員報酬	12,000,000	12,000,000	0	100.0	12,000,000	12,000,000
6112 給与・手当	25,660,000	25,632,625	27,375	99.9	25,660,000	25,632,625
6114 賞与	2,850,000	2,850,000	0	100.0	2,850,000	2,850,000
6115 法定福利費	1,019,000	1,009,596	10,404	99.0	1,019,000	1,009,596
6116 福利厚生費	637,000	614,216	22,784	97.3	637,000	614,216
6211 広告宣伝費	125,800	126,113	-213	100.2	125,800	126,113
6215 旅費交通費	423,000	411,349	11,651	97.2	423,000	411,349
6216 通信費	401,000	390,245	10,755	97.3	401,000	390,245
6217 接待交際費	736,000	713,849	22,151	97.0	736,000	713,849

予算実績画面

部門	予算	実績	増減	%	累計予算	累計実績
総務部	108,480,000	118,164,231	12,884,231	111.8	108,480,000	118,164,231
経理部	71,893,432	56,270,535	15,412,897	78.5	71,893,432	56,270,535
製造部	34,786,568	62,893,696	28,097,128	180.7	34,786,568	62,893,696
営業部	12,000,000	12,000,000	0	100.0	12,000,000	12,000,000
人事部	25,660,000	25,632,625	27,375	99.9	25,660,000	25,632,625
総務部	2,850,000	2,850,000	0	100.0	2,850,000	2,850,000
経理部	1,019,000	1,009,596	10,404	99.0	1,019,000	1,009,596
製造部	637,000	614,216	22,784	97.3	637,000	614,216
営業部	125,800	126,113	-213	100.2	125,800	126,113
人事部	423,000	411,349	11,651	97.2	423,000	411,349
総務部	401,000	390,245	10,755	97.3	401,000	390,245
人事部	736,000	713,849	22,151	97.0	736,000	713,849

部門別予算実績表

キャッシュフロー計算書

登録済の科目について、金額の過不足を自動で計算し、現金の収支状況をリアルタイムに把握できます。また、会計期内での期間が自由に設定可能で、一覧表の出力も可能です。

キャッシュフロー計算書画面

キャッシュフロー予定表画面

Super

キャッシュフロー計算書

2003年 4月1日 ~ 2003 3月31日

OHK EN FUDOT株式会社

2003年 4月 1日 ~ 2003 3月31日

単位: (円)

I 営業活動によるキャッシュ・フロー

II 投資活動によるキャッシュ・フロー

III 財務活動によるキャッシュ・フロー

IV 現金及び現金同等物に係る換算差額

V 現金及び現金同等物の増加額

VI 現金及び現金同等物増減の増減

VII 現金及び現金同等物期末残高

キャッシュフロー計算書

補助科目明細書

補助科目を持つ勘定科目の動き、残高を確認します。部門・現場・工種・業者・摘要の5つの条件で、絞り込み出力可能です。また、導入時の補助科目期首残高確認にも利用できます。

補助科目明細書画面

部門集計表

科目数や仕訳数に関係なく9,998部門まで使用できます。管理範囲は損益8分類、原価4分類を個別に指定可能です。

部門集計表画面

銀行振込処理

銀行振込の際に必要な振込依頼書や銀行振込データを作成できます。伝票期間の任意指定や振込通知後のチェックも可能です。また、インターネットバンキング※にも対応し、金融機関ごとの件数・金額制限の設定、ファイル分割も自動で行います。

※サービス内容は金融機関ごとに異なります。詳しくは各金融機関にお問い合わせください。

銀行振込依頼書画面

法改正

プロジェクト

日常

月次

決算

帳票

セキュリティ

ネットワーク

メニュー

ERP・運動

サポート

固定資産管理

Super



資産登録画面

● 資産登録

見やすい一覧形式で資産を登録。検索もカンタン・スムーズです。減損情報の登録・編集も行えます。

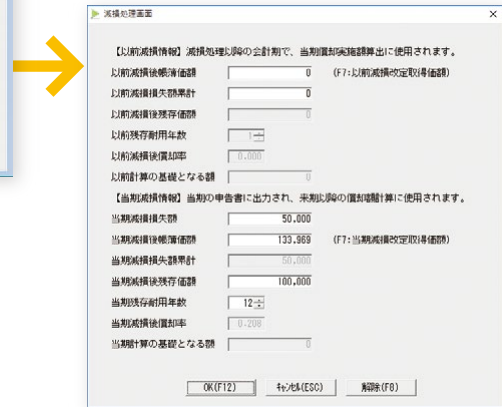
● 資産台帳

減損会計に対応した資産台帳を作成できます。減損損失額を確認できるよう出力項目の追加も可能です。

減価償却資産の一覧表、増減確認表、法人税申告時の別表十六、青色申告決算書の資料などを作成できます。その他にも減損会計基準への対応や最新の税制改正にも対応しています。

減価償却の仕訳伝票は直接法/間接法で自動起票。資産の登録は無制限で、定額法/定率法/一括償却のいずれも利用可能です。

面倒な固定資産の償却管理を一手に引き受けます。



減損処理画面

資産コード	資産名称	取得年月日	取得価額	減価償却方法	償却率	償却年数	償却額	残存価額	減損損失額
101-001	事務用パソコン	20XX年4月1日	300,000	定率法	15%	1	45,000	255,000	0
101-002	事務用パソコン	20XX年4月1日	300,000	定率法	15%	1	45,000	255,000	0

資産台帳

償却資産の種類	前年中に取得したもの	前年中に減少したもの	前年中に取得したもの	前(1)年(1)月(1)日における事業用等資産の所有
1 償却資産	3500000	3500000	3500000	3500000
2 土地	7000000	7000000	7000000	7000000
3 建物				
4 自動車				
5 船舶				
6 航空機				
7 航空機以外の航空機				
8 船舶以外の船舶				
9 航空機以外の航空機				
10 船舶以外の船舶				
11 航空機以外の航空機				
12 船舶以外の船舶				
13 航空機以外の航空機				
14 船舶以外の船舶				
15 航空機以外の航空機				
16 船舶以外の船舶				
17 航空機以外の航空機				
18 船舶以外の船舶				
19 航空機以外の航空機				
20 船舶以外の船舶				
21 航空機以外の航空機				
22 船舶以外の船舶				
23 航空機以外の航空機				
24 船舶以外の船舶				
25 航空機以外の航空機				
26 船舶以外の船舶				
27 航空機以外の航空機				
28 船舶以外の船舶				
29 航空機以外の航空機				
30 船舶以外の船舶				
31 航空機以外の航空機				
32 船舶以外の船舶				
33 航空機以外の航空機				
34 船舶以外の船舶				
35 航空機以外の航空機				
36 船舶以外の船舶				
37 航空機以外の航空機				
38 船舶以外の船舶				
39 航空機以外の航空機				
40 船舶以外の船舶				
41 航空機以外の航空機				
42 船舶以外の船舶				
43 航空機以外の航空機				
44 船舶以外の船舶				
45 航空機以外の航空機				
46 船舶以外の船舶				
47 航空機以外の航空機				
48 船舶以外の船舶				
49 航空機以外の航空機				
50 船舶以外の船舶				
51 航空機以外の航空機				
52 船舶以外の船舶				
53 航空機以外の航空機				
54 船舶以外の船舶				
55 航空機以外の航空機				
56 船舶以外の船舶				
57 航空機以外の航空機				
58 船舶以外の船舶				
59 航空機以外の航空機				
60 船舶以外の船舶				
61 航空機以外の航空機				
62 船舶以外の船舶				
63 航空機以外の航空機				
64 船舶以外の船舶				
65 航空機以外の航空機				
66 船舶以外の船舶				
67 航空機以外の航空機				
68 船舶以外の船舶				
69 航空機以外の航空機				
70 船舶以外の船舶				
71 航空機以外の航空機				
72 船舶以外の船舶				
73 航空機以外の航空機				
74 船舶以外の船舶				
75 航空機以外の航空機				
76 船舶以外の船舶				
77 航空機以外の航空機				
78 船舶以外の船舶				
79 航空機以外の航空機				
80 船舶以外の船舶				
81 航空機以外の航空機				
82 船舶以外の船舶				
83 航空機以外の航空機				
84 船舶以外の船舶				
85 航空機以外の航空機				
86 船舶以外の船舶				
87 航空機以外の航空機				
88 船舶以外の船舶				
89 航空機以外の航空機				
90 船舶以外の船舶				
91 航空機以外の航空機				
92 船舶以外の船舶				
93 航空機以外の航空機				
94 船舶以外の船舶				
95 航空機以外の航空機				
96 船舶以外の船舶				
97 航空機以外の航空機				
98 船舶以外の船舶				
99 航空機以外の航空機				
100 船舶以外の船舶				

償却資産申告書

手形管理

Super

仕訳伝票に登録された受取手形/支払手形について満期日別に一覧表を作成し、手形の期日管理が行えます。また、支払手形の満期日が近づいたことをポップアップウィンドウで告知します。

支払手形明細書画面

期日	受取手形		支払手形		残高	
	金額	枚数	金額	枚数	金額	枚数
20XX年4月	18,484,147	2	1,929,113	2	0	0
20XX年5月	29,725,130	4	4,498,800	2	0	0
20XX年6月	3,652,414	2	1,988,018	2	0	0
20XX年7月	4,748,989	2	2,748,989	2	0	0
20XX年8月	15,197,400	2	2,354,228	2	0	0
20XX年9月	12,407,074	2	2,229,024	2	0	0
20XX年10月	19,295,111	2	1,413,959	2	0	0
20XX年11月	10,109,825	2	1,628,002	2	0	0
20XX年12月	4,296,826	2	3,901,514	2	0	0
20XX年1月	12,013,544	2	2,006,328	2	0	0
20XX年2月	11,641,335	2	2,951,000	2	0	0
20XX年3月	13,493,621	2	3,939,920	2	0	0
合計	143,880,971	31	27,073,601	28	0	0

手形一覧表

リース資産管理

Super

リース会計基準に対応した内容で登録が可能です。契約から月々の支払管理までしっかりサポートします。
リース物件の資産計上や支払時の会計処理・利息計算も簡単に行えます。

リース契約登録画面

契約 No.	リース契約名	リース会社	期間	支払開始日	支払回数	見積購入価額	当初支払額
17002	事務所応接セット	2:大蔵リース株式会社	200X年11月30日	200X年11月30日	60回	1,300,000	240,000
18002	2:大蔵リース株式会社	2:大蔵リース株式会社	200X年4月1日	200X年4月1日	1ヶ月	1,500,000	34,531
18003	常備車	ホンダフィット	200X年3月31日	200X年3月31日	1ヶ月	1,600,000	49,919
18003	経理用パソコン	サンバー	200X年2月28日	200X年2月28日	1ヶ月	1,600,000	300,000
1:応研リース株式会社	1:応研リース株式会社	1:応研リース株式会社	200X年1月31日	200X年1月31日	2.78%	1,700,000	18,840

リース契約一覧表画面

リース会社	200X/4/30	200X/5/31	200X/6/30	200X/7/31	200X/8/31
1:応研リース株式会社	27,000	27,000	27,000	27,000	27,000
2:大蔵リース株式会社	51,840	51,840	51,840	51,840	51,840
合計	78,840	78,840	78,840	78,840	78,840

リース支払予定表画面

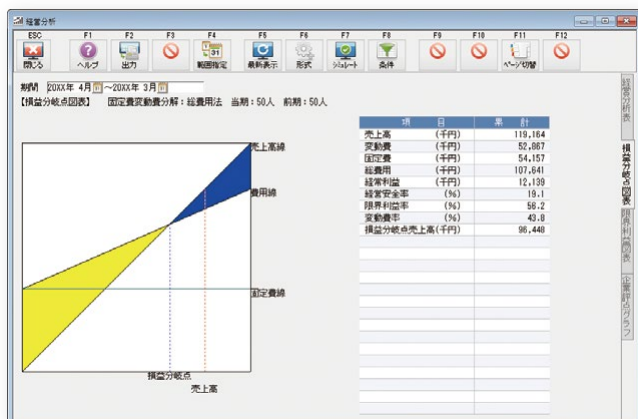
支払日	支払額	うち利息	消費残
200X年11月30日	92,000	7,956	92,000
200X年12月31日	20,000	6,046	2,000
200X年1月31日	20,000	5,981	2,000
200X年2月29日	20,000	5,875	2,000
200X年3月31日	20,000	5,780	2,000
200X年4月30日	20,000	5,701	2,000
200X年5月31日	20,000	5,614	2,000
200X年6月30日	20,000	5,528	2,000
200X年7月31日	20,000	5,457	2,000
200X年8月31日	20,000	5,349	2,000
200X年9月30日	20,000	5,258	2,000
200X年10月31日	20,000	5,168	2,000
200X年11月30日	20,000	5,077	2,000
200X年12月31日	20,000	4,986	2,000
200X年1月31日	20,000	4,894	2,000
合計	1,500,000	200,000	150,000

支払一覧画面

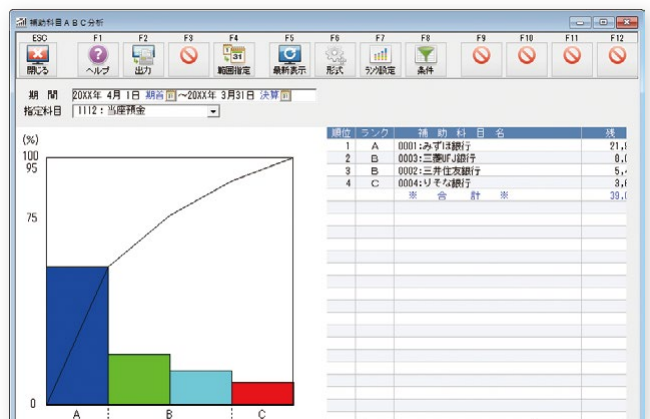
別表十六(四)リース明細書

分析処理

リアルタイムに分析を行い、様々な角度からグラフィカルに表現。企業の健康状態を一目で確認し、的確な判断のための材料として活用できます。もちろんグラフ類はプリンターに出力可能です。



損益分岐点図表画面



補助科目ABC分析画面

法改正

プロジェクト

日常

月次

決算

帳票

セキュリティ

ネットワーク

メニュー

ERP・運動

サポート

決算報告書

外部報告用の財務諸表だけでなく、任意期間の出力も可能で、中間決算や銀行提出書類の作成などにも利用できます。出力形式は勘定式と報告式の2種類から選択可能です。[試算表・決算書出力順指定]で指定した科目の並びでの集計も行えます。出力帳票の行間/出力幅/マイナス金額表記/脚注行数/出力桁数などの設定も簡単・ラクラク。使い勝手のいいフォームを作成できます。

貸借対照表 (貸借対照表) OHKENソフト株式会社 2023年3月31日現在 (単位:円)

損益計算書 (損益計算書) OHKENソフト株式会社 自 2023年4月1日 至 2023年3月31日 (単位:円)

別表十六(一) (別表十六(一))

貸借対照表

損益計算書

別表十六(一)

Super

株主資本等変動計算書 (株主資本等変動計算書) OHKENソフト株式会社 自 2023年4月1日 至 2023年3月31日 (単位:円)

資産台帳 (資産台帳)

株主資本等変動計算書

資産台帳

Super

内訳書

Super

勘定科目の内訳明細書16種類が出力できます。帳票は科目を指定して集計するだけでなく、文字・金額の入力、行の挿入・削除・移動・コピーなど様々な編集が可能です。また、印刷は文字・金額を印刷する提出モードと、規定のフォームのみを印刷する手書用モードが選択できます。最大5種類のその他の科目の内訳書の作成も可能です。

内訳書画面 (内訳書画面) 銀行金等の内訳書

預貯金等の内訳書画面

内訳書一覧 (内訳書一覧)

預貯金等の内訳書

- 内訳書一覧
1. 預貯金等
2. 受取手形
3. 売掛金(未収入金)
4-1. 仮払金(前渡金)
4-2. 貸付金及び受取利息
5. 棚卸資産
6. 有価証券
7. 固定資産
8. 支払手形
9. 買掛金(未払金・未払費用)
10-1. 仮受金(前受金・預り金)
10-2. 源泉所得税預り金
11. 借入金及び支払利息
12. 土地の売上高等
13. 売上高等の事業所別
14. 役員給与等
15-1. 地代家賃等
15-2. 権利金等の期中支払
15-3. 工業所有権の使用料
16-1. 雑益等
16-2. 雑損失等

消費税関連

『大蔵大臣 個別原価版』は消費税管理にも対応。伝票で登録した消費税データを元に様々な帳票を出力できます。

登録

明細別に内税・外税を切り替え可能です。

消費税集計表

科目ごとの税抜取引金額と、それに対応する仮受・仮払消費税を集計して出力できます。

消費税元帳

消費税集計表では分からない伝票明細単位での消費税額の発生状況を、元帳と同様の形式で出力できます。

消費税申告書

申告書形式で印刷可能です。中間申告、確定申告の際には、この出力結果を実際の申告書に転記するだけです。申告書の金額の内訳も確認できます。

項目名	値	計算式
<第一表>		第二表(1)
課税標準額	108,015,000	
消費税額	8,425,138	第二表(1)(3)
特別個人課税額	0	付表1-3(1)(C)
特別法人課税額	1,709,171	付表1-3(4)(C)
超過等対象に係る税額	0	第二表(1)(7)
譲渡等対象に係る税額	0	付表1-3(8)(C)
譲渡等対象除外税額	1,709,171	付表1-3(7)(C)
特別不足還付税額	0	付表1-3(9)(C)
差引税額	6,715,900	付表1-3(9)(C)
中間納付税額	0	F7: 中間納付税額(地方消費税)合計
納付税額	6,715,900	第一表(10) - 第一表(10)
中間納付還付税額	0	第一表(10) - 第一表(9)
繰戻還付税額	0	
差引納付税額	0	
課税資産の譲渡等の対象の額	108,016,405	付表2-3(4)(C)
資産の譲渡等の対象の額	108,026,198	付表2-3(7)(C)
特別不足還付税額	0	付表1-3(10)(C)
差引税額	6,715,900	付表1-3(11)(C)
還付税額	0	付表1-3(12)(C)
納税額	1,894,200	付表1-3(13)(C)
中間納付還付税額	0	F7: 中間納付還付税額(地方消費税)合計
納付還付税額	1,894,200	第一表(20) - 第一表(20)
中間納付還付還付税額	0	第一表(20) - 第一表(20)
確定還付還付税額	0	
差引納付還付税額	0	
消費税及び地方消費税の合計税額	8,610,100	第一表(11) + 第一表(22) - 第一表(6) + 第一表(12)

消費税申告書内訳画面
集計された内訳(計算式および金額)を一目で確認できます。

日付/No.	科目/取引先	F1/F2/F3/F4/F5/F6/F7/F8/F9/F10/F11/F12	取引所経費 課税費	課税対象額	消費税額
4/25	大蔵公社		2,817	2,817	233
31	福岡公社		8,750	8,750	700
4/26	大蔵公社		10,381	10,381	830
34	福岡公社		2,843	2,843	227

消費税元帳画面

科目	課税対象額	消費税額
<課税売上に係る課税仕入(10%)>	515	
5412 材料仕入	309,588	30,949
5426 福利厚生費(原)	375,581	37,581
5431 外定加工費(原)	8,601,681	860,165
5441 機械等賃借	769,274	76,911
5452 水道光熱費(原)	740,680	74,072
5455 雑雑費(原)	349,588	34,944
5457 賃借料(原)	807,426	80,721
5459 消耗品費(原)	1,302,200	130,202
5462 運搬費(原)	254,184	25,412
5464 交通費(原)	537,686	53,769
5468 雑費(原)	722,087	72,185
小計	15,870,593	1,586,898
課税仕入に係る課税仕入 合計	15,870,593	1,586,898
1537 ソフトウェア	545,455	54,545
611E 固定資産減価償却費	560,989	56,099

消費税集計表画面

課税標準額	消費税額	納税額
1	108,015,000	
2	8,425,138	
3	1,709,171	
4	1,709,171	
5	0	
6	0	
7	1,709,171	
8	6,715,900	
9	0	
10	0	

消費税申告書画面

課税売上割合	課税売上割合
105,166,925	
0	
105,166,925	
9,793	
0	
105,176,718	
99.99%	
105,166,925	
99.99%	
105,176,718	

課税売上割合計算書画面

科目	課税対象額	消費税額
課税標準額	108,015,000	
消費税額	8,425,138	
特別個人課税額	0	
特別法人課税額	1,709,171	
超過等対象に係る税額	0	
譲渡等対象に係る税額	0	
譲渡等対象除外税額	1,709,171	
特別不足還付税額	0	
差引税額	6,715,900	
中間納付税額	0	
納付税額	6,715,900	
中間納付還付税額	0	
繰戻還付税額	0	
差引納付税額	0	
課税資産の譲渡等の対象の額	108,016,405	
資産の譲渡等の対象の額	108,026,198	
特別不足還付税額	0	
差引税額	6,715,900	
還付税額	0	
納税額	1,894,200	
中間納付還付税額	0	
納付還付税額	1,894,200	
中間納付還付還付税額	0	
確定還付還付税額	0	
差引納付還付税額	0	
消費税及び地方消費税の合計税額	8,610,100	

消費税集計表

課税標準額	消費税額	納税額
1	108,015,000	
2	8,425,138	
3	1,709,171	
4	1,709,171	
5	0	
6	0	
7	1,709,171	
8	6,715,900	
9	0	
10	0	

消費税申告書

課税標準額	消費税額	納税額
1	108,015,000	
2	8,425,138	
3	1,709,171	
4	1,709,171	
5	0	
6	0	
7	1,709,171	
8	6,715,900	
9	0	
10	0	

消費税申告書(付表2-3)

出力帳票

プロジェクト台帳

20XX年 6月 5日 Page: 1
OHKENソフト株式会社

Summary table for Project Ledger with columns for 計画コード, 日付, 実行予算, 契約金額, 入金金額, etc.

租利額 = 入金合計 - 原備計

Main Project Ledger table with columns: 日付, 伝票No, 業者, 摘要, 材料費, 労務費, 外注費, 経費内訳, 経費, 原価計, 売上高.

プロジェクト台帳(A形式)

振込依頼書 (振込手数料) 受取書 and 振込依頼書 (センター用) forms.

元帳 OK-033 Win (A4サイズ) table showing financial transactions with columns for 日付, 科目, 相手科目, 摘要, 借方, 貸方, 差引残高.

支払通知書 (Payment Notice) form with fields for 支払先, 支払金額, 支払期日, etc.

元帳 OK-033 Win (A4サイズ)

支払通知書

振込依頼書 KY-432 (A4サイズ)

サプライ用品 (弊社直送分は送料無料)

Table for Sundry Goods with columns: 品番, 品名, サイズ, 入数, 価格.

Table for KY-432 with columns: 品番, 品名, サイズ, 入数, 価格.

※入数、価格は変更になることがあります。あらかじめご了承ください。
※旧製品については別途お問い合わせいただくか、弊社ホームページにてご確認ください。

データ受入



伝票データだけでなく、マスターデータや仕入・売上・在庫などの履歴をCSV形式でインポート。項目や順番を個別に指定・登録できるほか、受入元の項目文字列を加工しての受入も可能。他ソフトウェアやオフコンからシステムを入れ替える場合でも簡単に移行できます。

受入可能データ

部門	作業体系	前期迄支払額	集計科目	リース会社
部門グループ	社員	未発注繰越	摘要辞書	リース契約
部門所属データ	発注者	前期原価	年次データ	リース金額
補助科目	プロジェクト分類	日報	受取手形	役所
科目期首残高	プロジェクト	伝票	支払手形	事業所
工程	プロジェクト期首残高	仕訳事例	割引手形	資産
業者分類	プロジェクト予算	会社予算	裏書手形	
業者	発注額	集計項目		

メニュー管理

LANPACK

グループメンバー設定/メニュー管理設定

グループを作成し、ユーザーまたは処理内容を分類できます。グループは追加、編集、削除、読込が可能です。さらに、メニューごとの処理レベルを制限できます。[フルアクセス/参照のみ/起動不可]の3段階に加えて、[カスタム]ではさらに詳細な設定が行えます。確認表の出力も可能です。

例 経理入力担当者：
伝票入力/元帳/仕訳日記帳をフルアクセス
プロジェクト担当者：
日報データ入力のみ

データ管理

LANPACK

マスター範囲設定

入力担当部門を設定できます。登録した部門をリストから選ぶだけのカンタン設定。部門のグループ化も可能で、複数部門で担当させることもできます。

伝票番号入力範囲

マスターと同様に、入力可能な伝票範囲を設定できます。ユーザーの負担を軽減し、事故の防止にも役立ちます。

ジョブ管理

LANPACK

利用状況をリアルタイムで監視。ネットワーク上の各クライアントの処理状況を一覧できます。

ログ管理

各ユーザーの処理履歴を保存して一覧可能です。不意の障害が発生した際、ログの調査を原因究明の手がかりにできます。

データ設定

LANPACK

表示データを制限することで、以下のような使い方が可能です。

- 過去のデータから前期と今期のみ表示
- 顧客データのうち数社分だけ表示

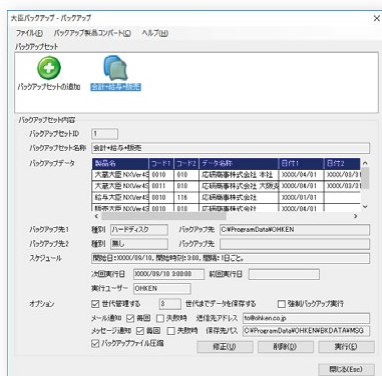
大臣認証

Windowsアカウントとは別に『大臣シリーズ』上にユーザーアカウントを作成できます。『大臣シリーズ』起動時にユーザー名/パスワードによる認証を行います。

大臣バックアップ

132,000円/ライセンス

複数の大臣シリーズおよびデータを一括してバックアップする大臣連動製品です。重要な基幹業務データを日常的に効率よくバックアップし、不測の事態に備えての事業継続計画(BCP)に活用できます。



複数データ一括バックアップ

複数の大臣シリーズおよび複数のデータを一括でバックアップ処理します。

世代管理

過去100回分までのバックアップデータを保存し、世代管理が行えます。[最新データだけを上書き保存/バックアップデータを保存]といった選択も可能です。

メール通知

実行結果をメールでお知らせします。複数の送信先を登録可能です。

2か所のバックアップ先指定

1件目はサーバー内HDD、2件目はNASといった選択が可能です。

スケジュール設定

[日・週・月単位 / 1回だけ実行]の詳細指定に加え、[今すぐ実行]も可能です。

※『大臣バックアップ』の使用には、別途『大臣シリーズ』のDMSS(保守サービス)加入が必要です。DMSSを更新すると『大臣バックアップ』の動作時間が自動的に延長されます。

※『大臣バックアップ』をインストールするPCごとにライセンスが必要です。

大臣シリーズは小規模施設内から大規模ネットワークまで、スタイルに合わせて多彩な運用を行えます。遠隔地を結ぶことで拠点間での作業分担が可能となり、業務の効率化、高速化につながります。また、散在している情報やデータを本部に集約・一元管理することにより、的確な経営判断、迅速な戦略決定を実現します。

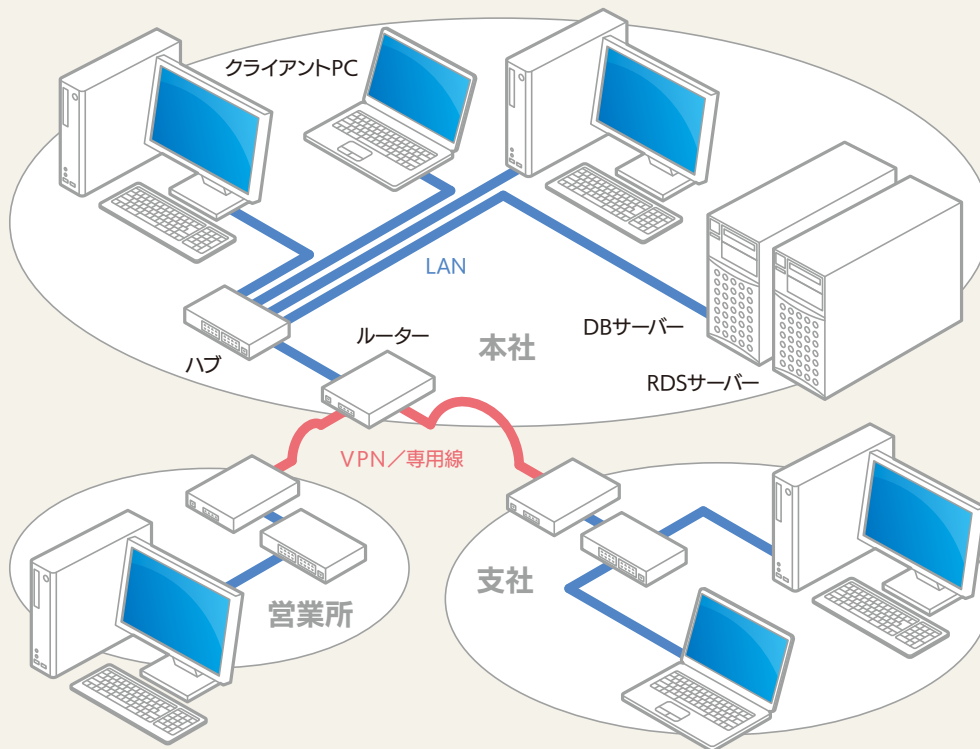
LANPACK / LANPACK with SQL

大臣シリーズLANPACKでは、ネットワーク上にあるサーバーおよび複数のクライアントPCで、分散入力や処理が行えます。情報の一元化、業務の効率化、そして厳密なセキュリティ管理が可能です。また、VPNや専用線を介して、複数の拠点間で運用できます。

LANPACKならではの特長

- 導入コストが安価なインターネットVPNの利用
- リモートデスクトップサービスによるリモートアクセス
- 最新サーバーOS/DBサーバーがもたらす堅牢な安定性、負荷分散、処理高速化
- ブロードバンドの高速通信で大量のデータ連携
- 充実のセキュリティと効率的な集中管理

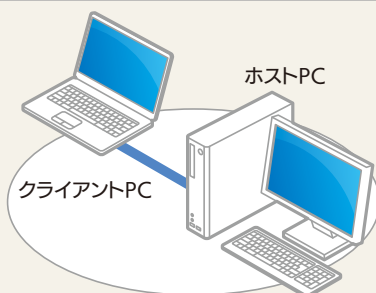
使用環境 サーバー/クライアントPC/ネットワーク環境/プリンターなど



ピア・ツー・ピア

専用サーバーが不要で管理コストを低減できるピア・ツー・ピア。ホスト/クライアントPCで同時に大臣シリーズを使用可能、データはホストPC側に保管します。

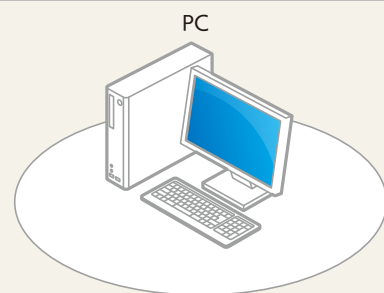
使用環境 PC 2台/プリンターなど



スタンドアロン

1台のPCで大臣シリーズを運用するスタンドアロンもご用意しています。

使用環境 PC/プリンターなど



プログラム内容

Table of program contents including sections like 初期設定, 経理帳票, 消費税関連, 繰越処理, 内訳書, etc.

仕様

Table of specifications for the accounting system, detailing data item counts and amounts for various categories like 会計 and 労務.

法改正

プロジェクト

日常

月次

決算

帳票

セキュリティ

ネットワーク

メニュー

ERP・運動

サポート

大臣ERP(Enterprise Resource Planning)シリーズ

『大臣シリーズ』の機能性・拡張性をより高め、あらゆる業種・業務にフィットするシステム「大臣ERPシリーズ」。独自のODDS(OHKEN Direct Database Server)モジュールを経由して、様々なアドオンソフトと強力に連携。多彩なカスタマイズにより、ニーズの多様化へ対応するエンタープライズソリューションです。

Enterprise Resource Planning



経営戦略をサポートする!!

○多彩な拡張性

帳票カスタマイズ、インターフェースの拡張、WEBを利用したシステム構築など、パッケージ製品であることを感じさせない拡張が可能です。

○より柔軟な連動性

大臣シリーズで定評のある“フリーな連動システム”をさらに強化。ODDSを経由してアドオンソフトと抜群の連携を行います。従来の枠を超えたシームレスな動作は、まるで一つの統合システムの操作感。ユーザー様の負担を極限まで解消いたします。

○ソリューションライブラリを多数展開中

パートナーとの連携によるソリューションライブラリは随時拡張し、充実化を続けています。ご満足いただけるアドオンソフトが必ず見つかります。



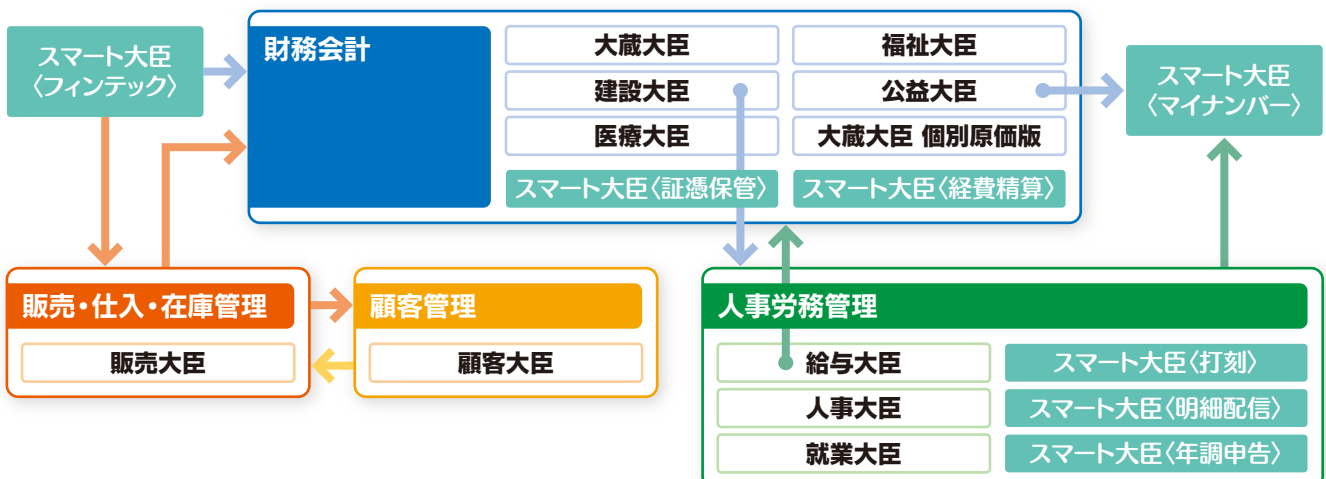
カスタマイズ例

大蔵大臣 個別原価版NX ERP	利益管理
大蔵大臣NX ERP	管理会計/宿泊施設管理/原価管理/人材派遣/利益管理/建材管理
福祉大臣NX ERP	電子決裁/社会福祉協議会費徴収管理
建設大臣NX ERP	利益管理/経費管理/原価管理
公益大臣NX ERP	電子決裁
医療大臣NX ERP	レセコン(医事会計)
販売大臣NX ERP	ハンディ連動(入出庫/トレーサビリティ)/POSレジ/PCPOS連動/EOS/SDI連動/CTシステム連動/生産管理システム連動/ポータルサイト連動
顧客大臣NX ERP	ポイント管理システム/教育機関の生徒管理/入退出管理/成績内容をライトカード記録/請求管理
給与大臣NX ERP・就業大臣NX ERP	給与明細書(専用明細書・Web配信/PDF化・メール配信)/勤怠管理(タイムカード・ICカード・生体認証)
人事大臣NX ERP	人事考課/人材派遣

※「大臣ERPシリーズ」の機能、価格はシステム構成/カスタマイズ内容により異なります。詳しくは取扱代理店にお問い合わせください。

大臣シリーズ連動

各業務でのデータを共有することで、入力作業の効率化はもちろん、データの即時性、正確性を確保します。



DMSS(保守サービス)

『DMSS(保守サービス)』は、法改正対応やフリーダイヤルのサポート回線、バージョンアップ割引など、常に安心して『大臣シリーズ』をお使いいただくための制度です。さらに快適な業務環境のために、ぜひご利用ください。

● 専用サポート回線 無償

DMSS会員様には、フリーダイヤルの電話回線によるサポートサービスをご用意。
操作方法やその他さまざまなお問い合わせにご利用ください。

● バージョンアップ対応 割引

弊社では性能向上を図るための改良を常に重ね、ソフトウェアのバージョンアップを行っております。
DMSS会員様には、新バージョンリリース時、お使いのソフトウェアの最新版を特別割引料金にてご提供いたします。

※バージョンアップサービス利用時、旧バージョンの使用権は自動的に解除されます。
また、旧バージョンでのDMSS会員サービスは、新バージョンに引き継がれます。

● 法改正対応 無償

税率や会計基準変更など、各種の法改正によって『大臣シリーズ』のプログラム変更の必要性が生じることがあります。
DMSS会員様には、法改正が行われた際の対応プログラムを無償にてご提供いたします。

※大幅なプログラム変更の場合、有償(特別割引料金)となる場合があります。

● ディスク・マニュアル無償提供サービス 無償

DMSS会員様には、以下のケースに対し、代替品を無償でご提供。
1.プログラムディスク破損・紛失による交換(年1回まで)
2.マニュアルの紛失・破損による交換(年1回まで)

● 大臣オンラインアップデートサービス 無償

法改正時など、更新CDの到着を待たずに対応プログラムを入手できる大変便利なサービスです。

● ダウンロードサービス 無償

DMSS会員様には、最新版の郵便番号辞書、銀行・支店辞書などを無償ダウンロードでご提供いたします。

● 大臣ジャーナル(会報誌)のご提供 無償

DMSS会員様には、会報誌「大臣ジャーナル」をお送りしています。
法改正関連の最新情報、『大臣シリーズ』使い方講座、課題解決のヒントになる導入事例など、役立つ内容満載の冊子です。

『大蔵大臣 個別原価版』DMSS料金

対象ソフト	コース	1年	3年	5年
大蔵大臣 個別原価版／大蔵大臣 個別原価版 Super スタンドアロン	DMSS C コース	66,000 円	188,100 円	297,000 円
大蔵大臣 個別原価版／大蔵大臣 個別原価版 Super ピア・ツー・ピア	DMSS D コース	92,400 円	262,900 円	415,800 円
大蔵大臣 個別原価版／大蔵大臣 個別原価版 Super LANPACK 2,3,5,10,15クライアント	DMSS E コース	132,000 円	376,200 円	594,000 円

※20クライアント以上については取扱代理店にお問い合わせください。

※DMSS料金にプログラムのセットアップ・設定・指導の各費用は含まれておりません。
※『大蔵大臣 個別原価版ERP』のDMSS料金については取扱代理店にお問い合わせください。

無料サポート(導入後14日間)

導入より14日間、フリーダイヤルでの無料サポートをご用意。導入直後の疑問や不安解消にご利用ください。

14日間の経過後も、FAQとサポート動画で疑問を解消できます。

● FAQサイト

応研ホームページの「よくあるご質問(FAQ)」はいつでも利用可能。
カテゴリ別に掲載された記事に素早くアクセスできます。

● サポート動画

応研ホームページでは、大臣シリーズの様々な操作や設定手順のサポート動画を公開しています。問題解決にお役立てください。

情報満載の応研ホームページ

応研ホームページでは、製品／サポート／セミナー／法改正をはじめ、様々な情報・サービスを年中無休で提供しています。

- 製品情報
- 資料請求／カタログダウンロード／体験版
- イベント・セミナー
- メールマガジン
- サポート・FAQ
- 取扱代理店一覧／各種お問い合わせ

大蔵大臣

検索

または

応研

検索



大蔵大臣 個別原価版NX

使用機器

	LANPACK サーバー	ピア・ツー・ピア ホスト	スタンドアロン/各クライアント (LANPACK/ピア・ツー・ピア)
OS	Windows Server 2022 *1 Windows Server 2019 *1 Windows Server 2016 *1	Windows 11 *1 *2 Windows 10(64ビットのみ) *1 *2	Windows 11 *1 *3 Windows 10(スタンドアロンは64ビットのみ) *1 *3
CPU	インテル Xeon プロセッサ・ファミリー (4コア以上推奨) *4	インテル Core i3(Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサ *4	インテル Core i3(Core i5以上推奨) または同等の互換プロセッサ *4
メモリ	4GB以上	4GB以上	2GB以上
ディスプレイ	1024×768以上	1024×768以上	1024×768以上
ストレージ	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6	プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6	〈スタンドアロン〉 プログラム:約300MB以上 データ:一社あたり40MB以上必要 *5 (データベースサーバーを除く) *6 〈LANPACK/ピア・ツー・ピア〉 100MB以上必要 *5
プリンター	上記OSで使用可能なプリンター *7	上記OSで使用可能なプリンター *7	上記OSで使用可能なプリンター *7
データベース	SQL Server 2022 SQL Server 2019 SQL Server 2017 SQL Server 2016	SQL Server Express Edition標準搭載 *8	〈スタンドアロン〉 SQL Server Express Edition標準搭載 *8
インターネット接続	オンラインアップデート利用時に必要	オンラインアップデート利用時に必要	〈スタンドアロン〉 オンラインアップデート利用時に必要

※最新情報は応研Webサイトをご覧ください。
※スタンバイモード/休止モードには非対応です。
※日本語に対応したOSをお使いください。

- *1 .NET Framework 3.5.1を有効化するためにWindows Updateが必要となる場合があります。
- *2 Pro以上のエディションが必要です。
- *3 LANPACKおよびピア・ツー・ピアをドメイン環境で利用する場合、Pro以上のエディションが必要です。
- *4 ARMアーキテクチャには非対応です。
- *5 この他に、一時的な作業領域として50MB以上(データ量に依存)の空き容量が必要です。
- *6 データベースサーバー領域として約1.5GB、一時的な作業領域としてシステムドライブに約1GBが必要です。
- *7 プリンターの機種およびプリンタードライバーのバージョンによっては印字できない帳票があります。取扱代理店にお問い合わせください。
- *8 SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。

価格・料金

大蔵大臣 個別原価版NX

大蔵大臣 個別原価版NX スタンドアロン	528,000円
大蔵大臣 個別原価版NX ピア・ツー・ピア	792,000円
大蔵大臣 個別原価版NX LANPACK ^{*1}	2クライアント 1,254,000円 3クライアント 1,716,000円 5クライアント 1,980,000円 10クライアント 2,376,000円 15クライアント 2,640,000円
大蔵大臣 個別原価版NX LANPACK with SQL ^{*2}	2クライアント 1,412,400円 3クライアント 1,980,000円 5クライアント 2,336,400円 10クライアント 2,930,400円 15クライアント 3,392,400円

大蔵大臣 個別原価版NX Super

大蔵大臣 個別原価版NX Super スタンドアロン	924,000円
大蔵大臣 個別原価版NX Super ピア・ツー・ピア	1,188,000円
大蔵大臣 個別原価版NX Super LANPACK ^{*1}	2クライアント 1,650,000円 3クライアント 2,112,000円 5クライアント 2,508,000円 10クライアント 2,904,000円 15クライアント 3,168,000円
大蔵大臣 個別原価版NX Super LANPACK with SQL ^{*2}	2クライアント 1,808,400円 3クライアント 2,376,000円 5クライアント 2,864,400円 10クライアント 3,458,400円 15クライアント 3,920,400円

- ※1 別途Microsoft SQL Serverが必要です。取扱代理店にお問い合わせください。
- ※2 Microsoft SQL Serverのランタイム版クライアントライセンスがセットされています。SQL Serverのバージョンは応研Webサイトをご確認ください。
- ※「大蔵大臣 個別原価版NX ERP」製品および20クライアント以上の製品、同一法人様での複数導入時にお得なライセンスパックもご用意しています。詳細・価格については取扱代理店にお問い合わせください。

大臣関連製品

スマート大臣(証憑保管) Standardプラン	年間使用料	198,000円~
スマート大臣(証憑保管) Liteプラン	年間使用料	95,040円~
スマート大臣(経費精算)	年間使用料 *1	7,920円/人
大臣バックアップ	1ライセンス	132,000円

※1 10人単位、年単位でのお申し込みとなります。

ユースウェアパック

公認インストラクターによる導入指導(リモート/訪問)、作業代行サービスです。	
導入指導	79,200円~
インストール代行	26,400円~
作業経費	13,200円~

※内容および回数はご要望に合わせて対応します。取扱代理店にお問い合わせください。

応研株式会社

www.ohken.co.jp

東京本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木2-27-12 応研新宿ビル TEL.03-3299-0789
福岡本社 〒810-0001 福岡市中央区天神4-2-34 応研ビル TEL.092-715-2789

支店・営業所 札幌 | 仙台 | 東京 | 金沢 | 名古屋 | 大阪 | 広島 | 四国 | 福岡

お客様専用ご相談窓口

0120-991-751

電話受付 平日10:00~12:00/13:00~16:00

大蔵大臣 個別原価

検索



※大蔵大臣、大臣クラウド、大臣シリーズの製品名・サービス名は応研株式会社の登録商標または商標です。※その他の会社名・商品名は各社の登録商標または商標です。※JIMA認証ロゴは公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会によりライセンスされています。
※掲載内容・仕様および画面は予告なく変更することがあります。※掲載の価格・料金は税込です。