

人事管理システム

人事大臣 NX

出力帳票集・フォーム集

一部抜粋版

詳細版は応研ホームページ「カタログダウンロード」および「資料請求」にてご提供しています。



応研株式会社

分類	印刷物名	人事大臣メニュー	ページ
社員台帳	社員台帳[簡易]	社員台帳[簡易]	1
	社員台帳[詳細]	社員台帳[詳細]	2
辞令書	辞令書(採用)	辞令書発行	3
	辞令書(昇格異動)		
証明書	労働条件通知書	労働条件通知書	4
	採用通知書	採用通知書	5
	労働者名簿	労働者名簿	6
	在職証明書	在職証明書	
	退職証明書	退職証明書	
組織図	組織図	組織図	7
一覧表	社員証	社員証	8
	顔写真一覧	顔写真一覧	
	住所録	住所録	9
	退職者一覧	退職者一覧	10
	休職者一覧	休職者一覧	
	在籍期間一覧	在籍期間一覧	11
	社員家族一覧	社員家族一覧	12
	所属・役職別社員一覧	所属・役職別社員一覧	13
	免許・資格取得者一覧	免許・資格取得者一覧	14

分類	印刷物名	人事大臣メニュー	ページ
構成表	職種別年収構成表	職種別年収構成表	15
	男女別所属構成表	男女別所属構成表	16
	年代別役職構成表	年代別役職構成表	17
	男女別役職構成表	男女別役職構成表	
	所属・役職別人数分布	所属・役職別人数分布	18
	所属・役職別平均年収	所属・役職別平均年収	19
	所属・役職別平均年齢	所属・役職別平均年齢	20
	年代・男女別婚姻状況	年代・男女別婚姻状況	21
	所属別勤続年数分布	所属別勤続年数分布	22
	役職別勤続年数分布	役職別勤続年数分布	
推移表	採用区分別人数推移表	採用区分別人数推移表	23
	所属別人数推移表	所属別人数推移表	
	社員数推移表	社員数推移表	24
	年収分布推移表	年収分布推移表	
人事考課	考課入力シート(個人別)	評価入力	25
	考課入力シート(複数人)		26
	考課結果シート(個人別)	評価確認・転送	27
	評価結果一覧表		28

…「人事大臣NX 人事考課ユニット」導入時のみの帳票です。

2 社員台帳[詳細]

社員台帳

辞令書

証明書

組織図

一覧表

構成表

推移表

人事考課

2019 岸川 雄治

実績履歴	給与賞与名	支給合計額	課税支給額	控除合計額	差引支給額
	20XX年4月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600
20XX年5月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年6月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年7月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年8月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年夏季賞与	450,000	405,000	39,600	365,400	
20XX年9月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年10月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年11月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年12月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年冬季賞与	450,000	405,000	39,600	365,400	
20XX年1月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年2月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年3月分給与	300,000	270,000	26,400	243,600	
20XX年4月分給与	249,000	224,100	20,640	203,460	
20XX年5月分給与	249,000	224,100	20,640	203,460	
20XX年6月分給与	249,000	224,100	20,640	203,460	
20XX年7月分給与	249,000	224,100	20,640	203,460	
20XX年8月分給与	249,000	224,100	20,640	203,460	
20XX年夏季賞与	373,500	336,150	30,960	305,190	

単価履歴	改定日	改定事由	基本給	調整給	額
	XX/4/1	新卒採用		169,000	10,000
XX/4/1	昇給		172,000	10,000	
XX/4/1	昇給		175,000	10,000	
XX/4/1	昇給		179,000	10,000	
XX/4/1	昇給		182,000	10,000	
XX/4/1	昇給		185,000	10,000	
XX/4/1	昇給		190,000	10,000	
XX/4/1	昇給		192,000	10,000	
XX/4/1	昇給		196,000	10,000	
XX/4/1	昇給		199,000	10,000	
XX/4/1	昇給		201,000	10,000	
XX/4/1	昇給		205,000	10,000	
XX/4/1	昇給		208,000	10,000	
XX/4/1	昇給		211,000	10,000	
XX/4/1	昇給		214,000	10,000	
XX/4/1	昇給		217,000	10,000	
XX/4/1	昇給		221,000	10,000	
XX/4/1	昇給		226,000	10,000	
XX/4/1	昇給		230,000	10,000	
XX/4/1	昇給		234,000	10,000	

2019 岸川 雄治

教育・研修履歴	教育・研修内容	開始日	終了日	受講状態	備考

免許・資格履歴	免許・資格内容	認定番号	資格取得日	有効期限	備
	普通自動車免許	XXXXXXXXXX	19XX/ X/XX	20XX/ X/XX	

賞罰履歴	賞罰区分	賞罰内容	開始日	終了日	備
	表彰	年間トップセールス賞	20XX/ X/XX	20XX/ X/XX	
	表彰	勤続10周年 表彰	20XX/ X/XX		
	表彰	拠点売上トップ賞	20XX/ X/XX	20XX/ X/XX	
	表彰	拠点売上トップ賞	20XX/ X/XX	20XX/ X/XX	

保険	項目	番号		保険資格取得日		保険資格喪失日	
		健康保険	1074		19XX年 X月XX日		
	雇用保険	1234-011074-1		19XX年 X月XX日			
	厚生年金保険	1234011074		19XX年 X月XX日			
	厚生年金基金						
	基礎年金番号			厚生年金保険種別		男子	
	血液型	B型		既往症			
	障害者区分	対象外		かかりつけ医		応研総合病院	

健康診断履歴	検診日	身長 体重	BMI 腹囲	血圧[高・低]		聴力 色覚	尿検査 心電図	レントゲン	再検査 精密検査
				視力[右・左]					
	XX/ X/XX	171.1	25.5	116	79	正常	異常なし	異常なし	不要
	XX/ X/XX	171.1	25.5	123	76	正常	異常なし	異常なし	不要
	XX/ X/XX	171.1	25.5	116	79	正常	異常なし	異常なし	不要
	XX/ X/XX	171.1	25.5	121	81	正常	異常なし	異常なし	不要
	XX/ X/XX	171.1	25.5	118	76	正常	異常なし	異常なし	不要

休職履歴	休職区分	開始年月日		復帰年月日		備考

2019
岸川 雄治



基準日
20XX年 X月XX日

性別	男	血液型	B型
生年月日	19XX年 X月XX日	年齢	47 歳
入社年月日	19XX年 X月XX日	勤続年数	XX年XXヶ月
採用区分	新卒採用	婚姻区分	既婚
婚姻日	19XX年 X月XX日	旧姓	
在籍区分	在職	退職年月日	
退職事由			

最終学歴	大学
卒業年月日	19XX年 X月XX日
学校名	関西応研大学
学部名	経済学部
学科名	経済学科

連絡者名	小百合	連絡者続柄	妻
住所	〒179-0072 東京都練馬区光が丘		
TEL/携帯	03-0000-0000	090-0000-0071	
連絡者備考			

現住所	〒179-0072	電話番号	03-0000-0000	携帯番号	090-0000-0089
	東京都練馬区光が丘				

備考	
----	--

現職	所属	東京本社営業部	在職期間(所属)	XX年XXヶ月
	役職	部長	在職期間(役職)	XX年XXヶ月
	職種	管理職	職務	管理職員

異動履歴	発令月日/異動事由	所属/役職		職種/職務
	20XX年 X月XX日 所属の改編に伴う異動	東京本社営業部 部長	管理職 管理職員	
	20XX年 X月XX日 事業部制へ移行	東京本社 営業部 部長	管理職 管理職員	
	20XX年 X月XX日 異動	東京本社 部長	管理職 管理職員	
	19XX年 X月XX日 会社設立	福岡支店 福岡営業部 課長	営業販売職 法人営業	

職歴	入社/退社年月日	会社名	業種	職種	役職

家族	続柄	氏名	性別	生年月日	年齢	扶養区分	同居区分	非居住者区分	障害者区分	健保区分
子	岳彦	男	20XX年 X月XX日	17	一般		対象外	対象外	対象外	対象外
子	淳	男	20XX年 X月XX日	13	一般		対象外	対象外	対象外	対象外

収入履歴	年	総支給額	課税支給額	社会保険料	控除後額	所得税	住民税	諸控除	差引支給額
20XX	3,283,652	2,955,286	229,855	2,725,431	88,658	147,764	0	2,489,009	
20XX	3,311,292	2,980,162	231,790	2,748,372	89,404	149,008	0	2,509,960	
20XX	3,437,829	3,094,046	240,648	2,853,398	92,821	154,702	0	2,605,875	

採用辞令

橋本 俊之 殿

20XX年X月 X日をもって、社員として採用します。
但し、入社後3ヶ月間は
東日本事業部 東京本社 営業部 東京営業部
での研修を命じます。

20XX年 X月 X日

OHKEN株式会社

代表取締役社長
応研 太郎

辞令

菅 冴香 殿

20XX年X月 X日をもって、
西日本事業部 大阪支店 企画部 企画課
主任
の任を解き、
東日本事業部 東京本社 企画部 企画課
課長

への昇格を命じます。

20XX年 X月 X日

OHKEN株式会社

代表取締役社長
応研 太郎

4 労働条件通知書

社員台帳

辞令書

証明書

組織図

一覧表

構成表

推移表

人事考課

労働条件通知書

20XX年 X月XX日

武井 雄貴 殿 20XX年 X月XX日 事業場名称・所在地 OHKEN株式会社 東京都渋谷区代々木 OHKENビル 使用者職氏名 代表取締役社長 応研 太郎	
契約期間	期間の定めなし 期間の定めあり (一年一月一日 ~ 一年一月一日) ※以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入 1 契約の更新の有無 [・自動的に更新する ・更新する場合があります ・契約の更新はしない] ・その他 () 2 契約の更新は次により判断する。 [・契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力] ・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況 ・その他 ()
就業の場所	東京営業部
従事すべき業務の内容	当社製品の販売
始業・終業の時刻、休憩時間、就業時転換、所定時間外労働の有無に関する事項	【有期雇用特別措置法による特例の対象者(高度専門)の場合】 ・特定有期業務() 開始日: () 完了日: () 1 始業・終業の時刻等 ① 始業 (9時00分) 終業 (18時00分) 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等; () 単位の変形労働時間制・交替制として 始業 終業 適用日 始業 終業 適用日 ①() () () ④() () () ②() () () ⑤() () () ③() () () ⑥() () () (3) フレックスタイム制; 始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 ただし、フレックスタイム(始業) から (終業) から コアタイム から (4) 事業場外みなし労働時間制; 始業 () 終業 () (5) 裁量労働制; 始業 () 終業 () を基本とし、 労働者の決定に委ねる。 ○詳細は、就業規則 第 9条 ~ 第 12条、第 条 ~ 第 条、第 条 ~ 第 条 2. 休憩時間 (60) 分 3. 所定時間外労働 (有、無)
休日	・ 定休日; 毎週 土、日 曜日、国民の祝日、その他 () ・ 非定休日; 週 月 当たり 日、その他 () ・ 1年単位の変形労働時間制の場合 年間 日 ○詳細は、就業規則 第 26条 ~ 第 27条、第 条 ~ 第 条
休暇	1. 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合 → 10日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有、無) → か月経過で 日 時間単位年休 (有、無) 2. 代替休暇 (有、無) 3. 育児休業 () 一定の要件を満たさなければ取得不可能 ・取得可能 4. 介護休業 () 一定の要件を満たさなければ取得不可能 ・取得可能 5. 看護休暇 年 日 6. その他の休暇 有給 () 無給 () ○詳細は、就業規則 第 条 ~ 第 条、第 条 ~ 第 条

(次頁に続く)

賃金	1. 基本賃金 ① 月給 (220,000円)、ロ 日給 () 円) ハ 時間給 () 円) ニ 出来高給 (基本単価) 円、保障給 () 円) ホ その他 () 円) ヘ 就業規則に規定されている賃金等級等 []
	2. 諸手当の額又は計算方法 イ (住宅) 手当 40,000円 /計算方法: ()) ロ (家族) 手当 10,000円 /計算方法: ()) ハ (営業) 手当 10,000円 /計算方法: ()) ニ () 手当 () 円 /計算方法: ())
	3. 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超 月60時間以内 (30) %、月60時間超 (30) % 所定超 () % ロ 休日 法定休日 (40) %、法定外休日 () % ハ 深夜 (50) %
	4. 賃金締切日 () 一毎月 15日、() 一毎月 日 5. 賃金支払日 () 一毎月 25日、() 一毎月 日 6. 賃金の支払方法 (銀行振込)
	7. 労使協定に基づく賃金支払時の控除 () 有 ()) 8. 昇給 () (時期等)) 9. 賞与 (有) (時期、金額等 夏、冬))、無)) 10. 退職金 (有) (時期、金額等))、無))
退職に関する事項	1. 定年制 (有) (60歳)、無)) 2. 継続雇用制度 (有) (歳まで)、無)) 3. 自己都合退職の手続 (退職する 60日以上前に届け出ること) 4. 解雇の事由及び手続 ()) ○詳細は、就業規則 第 30条 ~ 第 31条、第 条 ~ 第 条
その他	・ 社会保険の加入状況 (厚生年金 健康保険 厚生年金基金 其他 ())) ・ 雇用保険の適用 (有、無) ・ その他 [] ※以下は、「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合についての説明です。 労働契約法第18条の規定により、有期労働契約(平成25年4月1日以降に開始するもの)の契約期間が通算5年を超える場合には、労働契約の期間の末日までに労働者から申込みをすることにより、当該労働契約の期間の末日の翌日から期間の定めのない労働契約に転換されます。ただし、有期雇用特別措置法による特例の対象となる場合は、この「5年」という期間は、本通知書の「契約期間」欄に明示したとおりとなります。

※ 以上のほかは、当社就業規則による。
 ※ 労働条件通知書については、労使間の紛争の未然防止のため、保存しておくことをお勧めします。

労働者住所	
氏名	印

20XX年 X月 X日

採用通知書

島中 岳人 様

OHKEN株式会社
代表取締役社長
応研 太郎

拝啓 貴殿にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。
このたびは当社の新規採用にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。
貴殿のご入社につきまして、慎重に検討いたしました結果、採用と決定しましたのでご通知申し上げます。
つきましては、次の書類を期日までにご提出ください。期日までにご提出なき場合は、採用取り消しとなりますので、ご承知おきください。
なお、貴殿の勤務地、担当業務、出社日等につきましては、ご面談の際に申し上げた通り、下記を予定しておりますので、併せてご通知申し上げます。

敬具

記

入社承諾書 提出期限： 20XX年 X月XX日 必着

勤務地： 東京本社
担当業務： 法人営業
出社日： 20XX年 X月 X日【連絡先】
OHKEN株式会社
03-XXXX-0789
担当：鈴木

以上

労働者名簿

フリガナ	ワケ テルミ	生年月日	19XX年 X月XX日	性別	女
氏名	和田 輝美				
住所	185-0024 東京都国分寺市泉町				
雇用年月日	20XX年 X月XX日				
従事する業務の種類	営業販売職 公共営業				
退職	退職年月日	20XX年 X月XX日			
	退職事由 (解雇の場合)	自己都合 配偶者の転勤に伴う転居のため			
	解雇事由				
死亡	死亡年月日				
	死亡事由				

職歴	入社/退社年月日	会社名	業種	職種
	19XX年 X月 X日	大臣情報販売㈱	ｼｽﾃﾑ販売業	営業職
	20XX年 X月XX日			
	20XX年XX月 X日	オーケンシステム㈱	ｼｽﾃﾑ販売業	営業職
	20XX年XX月XX日			

異動履歴	発令月日/異動事由	所属/役職	職種/職務
	20XX年XX月 X日 中途採用	東京本社 営業部 役職なし	営業販売職 公共営業

健康保険証番号	基礎年金番号	厚生年金基金加入番号	雇用保険番号
1011 (資格取得日) 20XX年XX月 X日		(資格取得日)	1234-011011-1 (資格取得日) 20XX年XX月 X日

【 在職証明書 】

現住所	〒179-0072 東京都練馬区光が丘 TEL : 03-0000-0000
氏名	岸川 雄治 (19XX年 X月XX日 生)
採用年月日	19XX年 X月XX日
職務の内容 及び 会社での地位	管理職員 東京本社営業部 部長
備考	

上記の者、在職していることを証明します。

20XX年 X月XX日

OHKEN株式会社

〒151-0000
東京都渋谷区代々木 OHKENビル

TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0000

代表取締役社長
応研 太郎

退職証明書

宮崎 康司 殿

以下の事由により、あなたは当社を20XX年 X月XX日に退職したことを証明します。

20XX年 X月XX日

事業主氏名又は名称

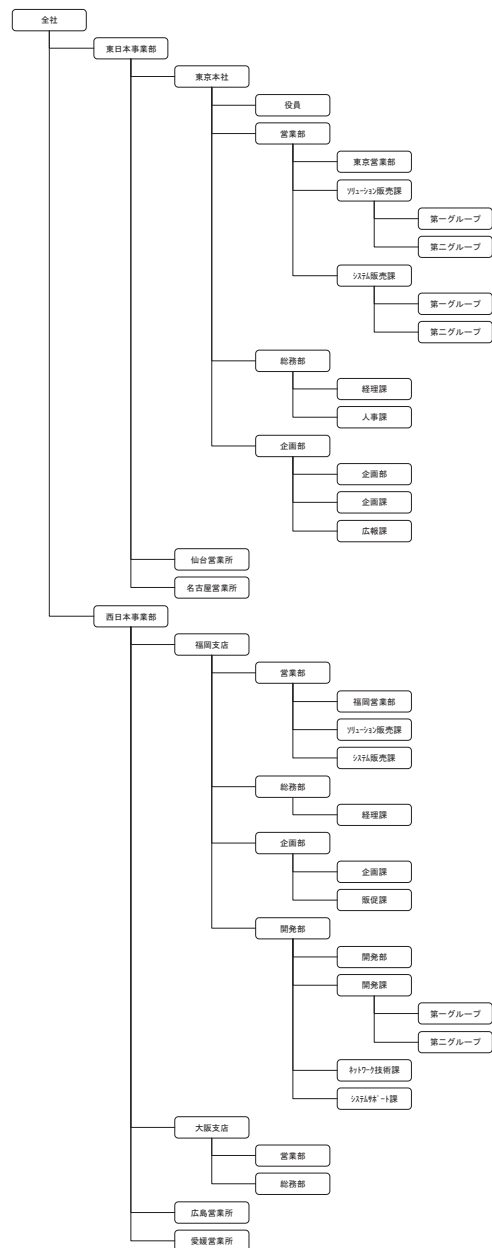
OHKEN株式会社

使用者職氏名

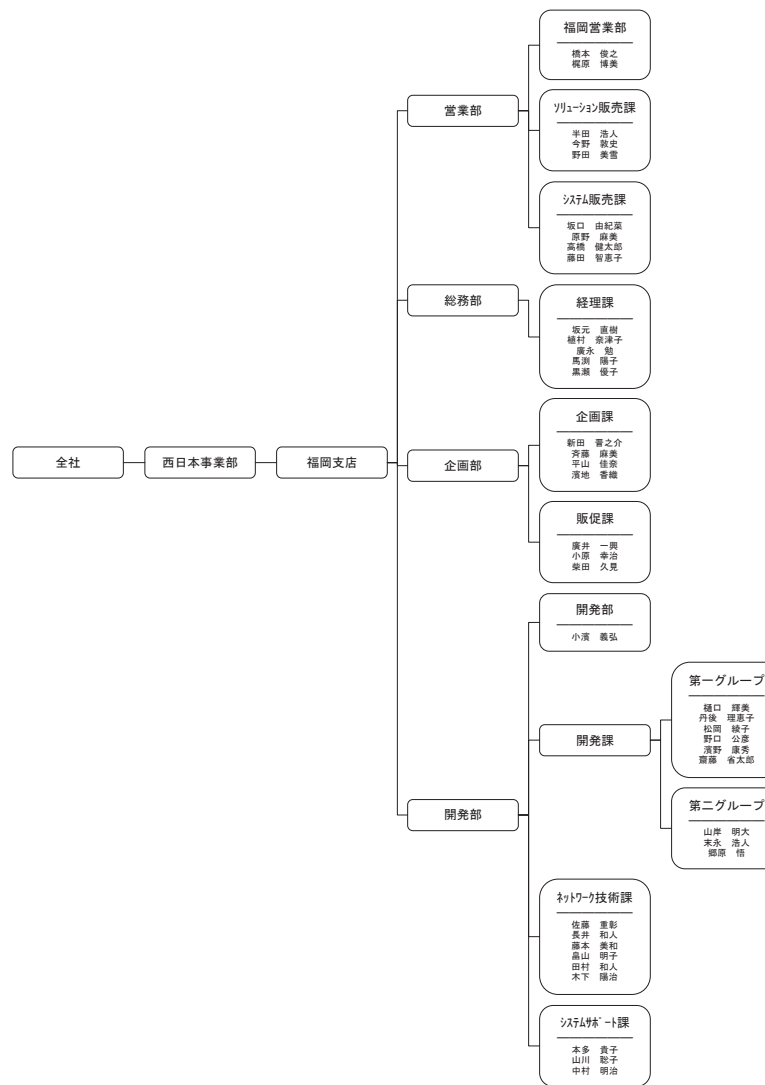
代表取締役社長 応研 太郎

- ① あなたの自己都合による退職（2を除く）
2. 当社の勸奨による退職
3. 定年による退職
4. 契約期間の満了による退職
5. 移籍出向による退職
6. その他
7. 解雇

組織図 20XX年X月X日時点



組織図 20XX年X月X日時点



8 社員証／顔写真一覧

社員台帳

辞令書

証明書

組織図

一覧表

構成表

推移表

人事考課

<p>社員証</p> <p>東京本社 役員</p> <p>社長</p> <p>徳田 章 トクダ アキラ</p> <p>OHKEN株式会社 東京都渋谷区代々木 OHKENビル 03-0000-0000</p>	<p>社員証</p> <p>愛媛営業所</p> <p>主任</p> <p>今村 一 イマムラ ハジメ</p> <p>OHKEN株式会社 東京都渋谷区代々木 OHKENビル 03-0000-0000</p>
<p>社員証</p> <p>東京 ソリューション販売 1G</p> <p>森 健太郎 モリ ケンタロウ</p> <p>OHKEN株式会社 東京都渋谷区代々木 OHKENビル 03-0000-0000</p>	<p>社員証</p> <p>東京本社 経理課</p> <p>岩谷 哲明 イワヤ テツアキ</p> <p>OHKEN株式会社 東京都渋谷区代々木 OHKENビル 03-0000-0000</p>
<p>社員証</p> <p>福岡支店 経理課</p> <p>部長</p> <p>坂元 直樹 サカモト ナオキ</p> <p>OHKEN株式会社 東京都渋谷区代々木 OHKENビル 03-0000-0000</p>	<p>社員証</p> <p>東京 ソリューション販売 2G</p> <p>江口 広樹 エグチ ヒロキ</p> <p>OHKEN株式会社 東京都渋谷区代々木 OHKENビル 03-0000-0000</p>
<p>社員証</p> <p>東京 システム販売 1G</p>	<p>社員証</p> <p>東京 ソリューション販売 1G</p> <p>阿部 貴明 アベ タカアキ</p>

社員証
ID CARD



氏名 **応研 花子**
社員番号 **1009**

応研株式会社
〒151-0053
東京都渋谷区代々木2丁目27-12
応研新宿ビル

社員証
ID CARD



氏名 **応研 太郎**
社員番号 **1012**

応研株式会社
〒151-0053
東京都渋谷区代々木2丁目27-12
応研新宿ビル

			
1001 徳田 章 トクダ アキラ 東京本社 役員	1002 今村 一 イマムラ ハジメ 愛媛営業所	1003 森 健太郎 モリ ケンタロウ 東京 ソリューション販売 1G	1005 岩谷 哲明 イワヤ テツアキ 東京本社 経理課
			
1006 坂元 直樹 サカモト ナオキ 福岡支店 経理課	1007 江口 広樹 エグチ ヒロキ 東京 ソリューション販売 2G	1008 西崎 勝 ニシザキ マサル 東京 システム販売 1G	1009 阿部 貴明 アベ タカアキ 東京 ソリューション販売 1G
			
1010 平川 勉 ヒラカワ ツトム 東京 ソリューション販売 2G	1011 和田 輝美 ワダ テルミ 東京 ソリューション販売 2G	1012 橋本 俊之 ハシモト トシユキ 福岡営業部	1013 梶原 博美 カガハラ ヒロミ 福岡営業部
			
1014 小川 真紀 オガワ マキ 東京本社 経理課	1015 中村 美香 ナカムラ ミカ 大阪支店 営業部	1017 川内 祐治 カワチ ユウジ 東京本社 企画課	1018 坂口 由紀葉 サカグチ ユキエ 福岡 システム販売課
			
1019 山畑 直樹 ヤマタ ナオキ 名古屋営業所	1020 小濱 義弘 コハマ ヨシヒロ 東京本社 役員	1021 新田 晋之介 ニitta シノブスケ 福岡支店 企画課	1022 星田 美菜子 ホシタ ミナ子 東京本社 経理課

カードプリンターでの印刷も行えます。

所属・役職別社員一覽

20XX年 X月 X日 Page: 1
OHKEN株式会社

基準日:20XX年 X月 X日 時点
社員コード:全範囲(「1001:徳田 章」~「4006:平井 奈緒子」)
所属:全範囲(「000-000-000-000-000:所属なし」~「002-024-000-000-000:愛媛営業所」)
役職:全範囲(「0000:役職なし」~「0007:リーダー」)
社員条件:在籍者(在職者+休職者)

分類	社員コード	氏名	フリガナ	入社年月日	勤続年数	採用区分	職務
001-011-001-000-000:東京本社 役員 (3件)							
0001:社長 (1件)							
	1001	徳田 章	トクダ アキラ	19XX年 X月 X日	19年 0ヶ月	1:新卒採用	0021:管理職員
0002:専務 (1件)							
	1020	小濱 義弘	コハマ ヨシヒロ	19XX年 X月 X日	19年 0ヶ月	1:新卒採用	0021:管理職員
0003:部長 (1件)							
	1032	白石 怜美	シライシ レイミ	19XX年 X月 X日	19年 0ヶ月	1:新卒採用	0021:管理職員
001-011-002-020-000:東京本社営業部 (2件)							
0003:部長 (1件)							
	2019	岸川 雄治	キシカワ ユウジ	19XX年 X月 X日	19年 0ヶ月	1:新卒採用	0021:管理職員
0000:役職なし (1件)							
	4005	畠中 岳人	ハナナカ タクト	20XX年 X月 X日	0年 0ヶ月	1:新卒採用	0041:法人営業
001-011-002-021-001:東京 リュウション販売 1G (5件)							
0004:課長 (1件)							
	2031	加来 拓央	カキ タクオ	19XX年 X月 X日	15年 0ヶ月	1:新卒採用	0041:法人営業
0005:主任 (1件)							
	2024	安田 良輔	ヤスタク リョウスケ	20XX年 X月 X日	8年 0ヶ月	1:新卒採用	0044:コンサルティング営業
0007:リーダー (1件)							
	1042	山下 秀光	ヤマダ ヒデミツ	19XX年 X月 X日	14年 0ヶ月	1:新卒採用	0044:コンサルティング営業
0000:役職なし (2件)							
	1003	森 健太郎	モリ ケンタロウ	20XX年XX月 X日	1年 4ヶ月	2:中途採用	0041:法人営業
	1009	阿部 貴明	アベ タカキ	19XX年 X月 X日	1年 9ヶ月	1:新卒採用	0042:代理店営業
001-011-002-021-002:東京 リュウション販売 2G (6件)							
0005:主任 (1件)							
	1035	高崎 義和	タカサキ ヨシカズ	20XX年 X月 X日	9年 0ヶ月	1:新卒採用	0041:法人営業
0007:リーダー (1件)							
	3008	黒木 友和	クロキ トモカズ	20XX年 X月 X日	12年 0ヶ月	1:新卒採用	0044:コンサルティング営業
0000:役職なし (4件)							
	1007	江口 広樹	エグチ ヒロキ	20XX年 X月 X日	5年 0ヶ月	1:新卒採用	0042:代理店営業
	1010	平川 勉	ヒラカワ ツトム	20XX年XX月 X日	0年 5ヶ月	2:中途採用	0043:公共営業
	1011	和田 輝美	ワダ テルミ	20XX年XX月 X日	0年 5ヶ月	2:中途採用	0043:公共営業
	2015	上村 良智	ウエムラ ヨシトモ	20XX年 X月 X日	4年 0ヶ月	1:新卒採用	0044:コンサルティング営業
001-011-002-022-001:東京 システム販売 1G (6件)							
0004:課長 (1件)							
	3026	川端 征二	カワバタ セイジ	19XX年 X月 X日	15年 0ヶ月	1:新卒採用	0042:代理店営業
0005:主任 (1件)							

18 所属・役職別人数分布

所属・役職別人数分布

20XX年 X月 X日 Page: 1
OHKEN株式会社

基準日:20XX年 X月 X日 時点
社員コード: 全範囲(「1001:徳田 章」~「4006:平井 奈緒子」)
所属: 全範囲(「000-000-000-000-000:所属なし」~「002-024-000-000-000:愛媛営業所」)
役職: 全範囲(「0000:役職なし」~「0007:リーダー」)
社員条件: 在籍者 (在職者+休職者)
集計対象: 社員数・合計
縦軸1: 所属, 横軸1: 役職

	社長	専務	部長	課長	主任	マネージャー	リーダー	役職なし	該当なし	総計	比率
東京本社 役員	1	1	1							3	2.68%
東京本社営業部			1					1		2	1.79%
東京 リュウション販売 1G				1	1		1	2		5	4.46%
東京 リュウション販売 2G					1		1	3		5	4.46%
東京 システム販売 1G				1	1		2	2		6	5.36%
東京 システム販売 2G					1			1		2	1.79%
東京本社 経理課			1	1	1			3		6	5.36%
東京本社 人事課				1	1					2	1.79%
東京本社 企画部			1	1						2	1.79%
東京本社 企画課				1	1			3		5	4.46%
東京本社 広報課				1				1		2	1.79%
仙台営業所					1	1		4		6	5.36%
名古屋営業所					1	1		4		6	5.36%
福岡営業部			1					1		2	1.79%
福岡 リュウション販売課					1			2		3	2.68%
福岡 システム販売課				2	1			1		4	3.57%
福岡支店 経理課			1	1	1			2		5	4.46%
福岡支店 企画課				1	1			2		4	3.57%
福岡支店 販促課					2			1		3	2.68%
開発部										0	0.00%
開発部 開発課 1G				1	1		1	3		6	5.36%
開発部 開発課 2G				1			1	1		3	2.68%
開発部 ネットワーク技術課				1	2			3		6	5.36%
開発部 システムサポート課								3		3	2.68%
大阪支店 営業部					2			3		5	4.46%
大阪支店 総務部					1			1		2	1.79%
広島営業所					1			4		5	4.46%
愛媛営業所					1	1		2		4	3.57%
所属なし								5		5	4.46%
該当なし										0	0.00%
総計	1	1	6	14	23	3	6	58	0	112	
比率	0.89%	0.89%	5.36%	12.50%	20.54%	2.68%	5.36%	51.79%	0.00%		

社員台帳

辞令書

証明書

組織図

一覧表

構成表

推移表

人事考課

24 社員数推移表／年収分布推移表

社員台帳

辞令書

証明書

組織図

一覧表

構成表

推移表

人事考課

社員数推移表

基準日:20X5年 4月 1日 時点
社員コード:全範囲(「1001:徳田 章」～「4006:平井 奈緒子」)
社員条件:在籍者(在職者+休職者)
集計対象:社員数・合計
縦軸1:性別, 横軸:推移

20XX年 X月 X日 Page: 1
OHKEN株式会社

	20X1年 4月 1日	20X2年 4月 1日	20X3年 4月 1日	20X4年 4月 1日	20X5年 4月 1日
男	62	64	64	65	68
女	36	42	43	43	44
総計	98	106	107	108	112
比率	87.50%	94.64%	95.54%	96.43%	100.00%

年収分布推移表

基準日:20X5年 4月 1日 時点
社員コード:全範囲(「1001:徳田 章」～「4006:平井 奈緒子」)
社員条件:在籍者(在職者+休職者)
集計対象:社員数・合計
縦軸1:年収, 横軸:推移

20XX年 X月 X日 Page: 1
OHKEN株式会社

	20X1年 4月 1日	20X2年 4月 1日	20X3年 4月 1日	20X4年 4月 1日	20X5年 4月 1日
～2,999,999	1	1	1	1	2
3,000,000～3,999,999	49	49	44	42	40
4,000,000～4,999,999	38	45	45	41	40
5,000,000～5,999,999	8	8	14	18	21
6,000,000～6,999,999	2	3	3	4	6
7,000,000～7,999,999				2	3
8,000,000～8,999,999					
9,000,000～9,999,999					
10,000,000～					
総計	98	106	107	108	112

【20XX年夏季賞与】

20XX年 X月 X日 Page 1/1

営業部-管理職
考課基準日: 20XX年 X月XX日
対象期間 : 20XX年 X月 X日 ~ 20XX年 X月XX日

氏名 [2019:岸川 雄治]
所属 [001-011-002-020-000:東京本社営業部]
役職 [0003:部長]
職種 [0004:管理職]
職務 [0041:管理職員]

自己評価 本人
コメント

上長評価 徳田 章
コメント 予算達成を評価します。また、新人が配属されたので指導の方をしっかりとお願いします。

項目	内容	配点	自己評価		上長評価	
			B評価	B評価	B評価	B評価
【売上】		50	25	25		
予算達成率	売上/予算*100 90%未満→A(10) 90~100%→20 101~110%→30 111~120%→40 12%以上→50	50	20	20		
チーム予算達成率	売上/予算*100 90%未満→10 90~100%→20 101~110%→30 111~120%→40 121%以上→50	50	30	30		
保守加入予算達成率	売上/予算*100 90%未満→10 90~100%→20 101~110%→30 111~120%→40 121%以上→50	50	20	20		
【職務】		20	16	15		
戦略の提示	営業戦略についての申請、提案ができているか。 1-5の5段階評価。標準は3。	5	4	3		
商品知識	営業に必要な知識を保有し、それを活用できているか。 1-5の5段階評価。標準は3。	5	3	3		
計画性	仕事の優先度のつけ方ができているか。 先を見据えたTODD処理ができているか。 1-5の5段階評価。標準は3。	5	4	4		
勤務態度	遅刻・欠勤などの状況。 1-5の5段階評価。標準は3。	5	5	5		
【管理】		10	6	7		
部署内育成	管轄部署の社員育成に力を注いでいるか。 1-5の5段階評価。標準は3。	5	3	4		
コスト意識	管轄部署のコスト問題を把握して対策を行っているか。 1-5の5段階評価。標準は3。	5	3	3		

【最終評価】	点数	評価	評価点
	47	A評価	100

応研株式会社

人事大臣 検索